Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive

Presentazione istanza di partecipazione al Concorso, per titoli ed esami, scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno 2025 – D.D.G. 2938/2025

GUIDA OPERATIVA PER L'UTENTE

9 ottobre 2025

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

INDICE

INDICE **2**

1. Introduzione all'uso della guida **3**

1.1 Simboli usati e descrizioni 3

2. Presentazione della domanda **4**

2.1 Cos'è e a chi è rivolto 4

2.2 Aspetti generali 5

2.3 Prerequisiti per l'utilizzo 5

2.4 Passi da fare per presentare la domanda 6

2.5 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda 8

1. Introduzione all'uso della guida

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che dovranno utilizzare gli strumenti informatici per l'utilizzo dell'applicazione per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso per titoli ed esami, per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, di cui al D.M. 206/23, D.D.G. 2938/2025, attraverso la Piattaforma Generalizzata dei concorsi e procedure selettive.

1.1 Simboli usati e descrizioni

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2. Presentazione della domanda

2.1 Cos'è e a chi è rivolto

L'applicazione oggetto del presente documento consente di presentare domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami, per l'accesso ai ruoli del personale docente relativi all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria, su posti comuni o di sostegno 2025. Per consultare la normativa è possibile collegarsi al sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, alla voce "MINISTERO > Concorsi > Personale docente

L'accesso all'applicazione può avvenire tramite utenza SPID, CIE, CNS, eIDAS o tramite le credenziali di accesso rilasciate dal MI solo per le seguenti tipologie di utenti:

- **personale amministrativo**
- **DS, DSGA**
- **utenti abilitati al SIDI**

2.2 Aspetti generali

In questa guida si descrivono le funzioni dedicate alla presentazione delle domande.

I candidati devono compilare e inviare la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del MIM, nella sezione "Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive". Tramite le stesse funzioni è possibile anche associare tutti i documenti da allegare eventualmente alla domanda.

L'utilizzo di tale modalità per la presentazione delle domande offre ai candidati di controllare di persona la correttezza dei dati inseriti nella domanda.

2.3 Prerequisiti per l'utilizzo

Per accedere alle funzioni e utilizzarle, l'interessato deve avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- un indirizzo di posta elettronica istituzionale (istruzione.it) o altro indirizzo;
- credenziali di accesso:
    - Username e password SPID, CIE, CNS, eIDAS;
    - Username e password ottenute con la procedura di Registrazione per le seguenti tipologie di utenti (vedi Regole di accesso dal 01/10/2021 sull'home page):
        - personale amministrativo
        - personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
        - utenti abilitati al SIDI.

2.4 Passi da fare per presentare la domanda

I passi che il candidato deve compiere per completare correttamente il procedimento di presentazione della domanda sono i seguenti:

1. Accedere alla pagina principale della "Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive", con le credenziali in proprio possesso.
2. Selezionare ISTANZE -> Presenta una domanda e dalla lista delle istanze scegliere "Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno ai sensi del D.M 205/2023 - D.D.G. 2938/2025".
3. Compilare la domanda (cliccando sul tasto "VAI ALLA DOMANDA").
4. Aggiornare, se necessario, i dati precedentemente inseriti (utilizzando la funzione di modifica).
5. Inserire, se necessario o dove richiesto, l'elenco dei documenti da consegnare contestualmente alla domanda.
6. Inoltrare la domanda (utilizzando la funzione "Inoltra"). L'inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento .pdf, che viene inserito nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", contenente il modulo domanda compilato.

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato viene tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione, ma deve essere finalizzato dal candidato stesso con l'inoltro della domanda.

La procedura di presentazione della domanda è completata correttamente solo se la domanda viene "inoltrata". Le domande inserite nel sistema ma non inoltrate non verranno considerate valide.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, dopo l'inoltro della domanda, il candidato può effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf.
2. Verificare che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "inoltrata".
3. Accedere alla sezione "Domande presentate" presente nel menù personale "Istanze" e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni.

Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro. Quindi, se il candidato avesse necessità di modificare alcune informazioni inserite nella domanda, o gli allegati, deve:

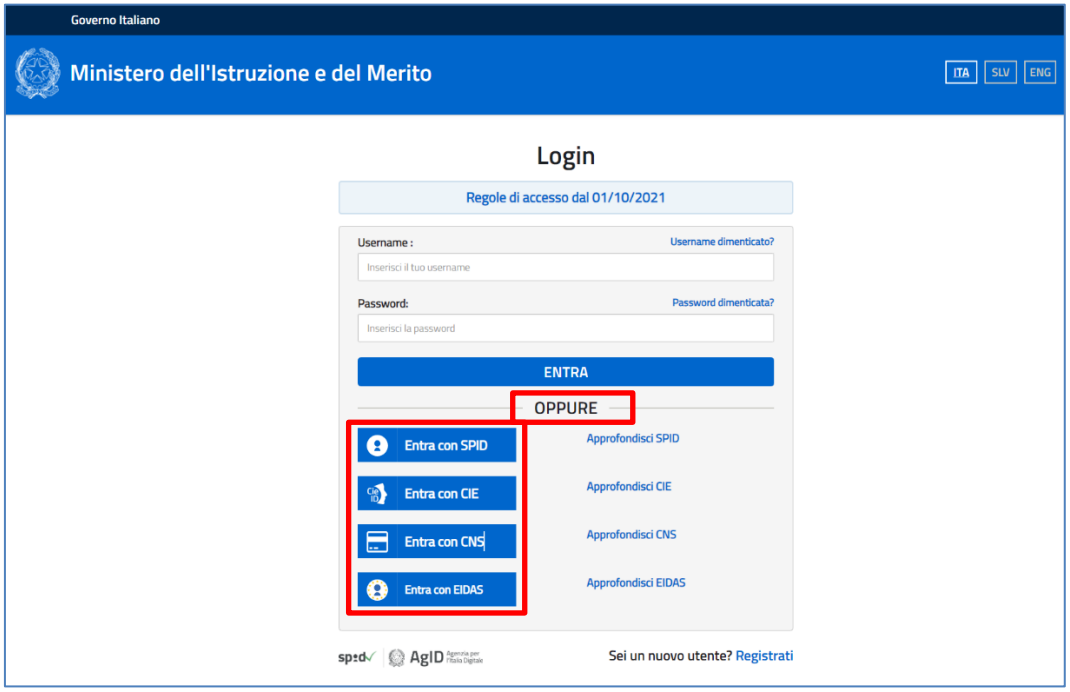
1. annullare l'inoltro;
2. apportare le modifiche;
3. procedere con un nuovo inoltro.

Il nuovo inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

2.5 Come utilizzare le funzioni per la presentazione della domanda

L'accesso all'applicazione avviene dal sito del Portale MIM e successivamente alla pagina Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive.

Il sistema propone una pagina in cui inserire le proprie credenziali di accesso del portale.

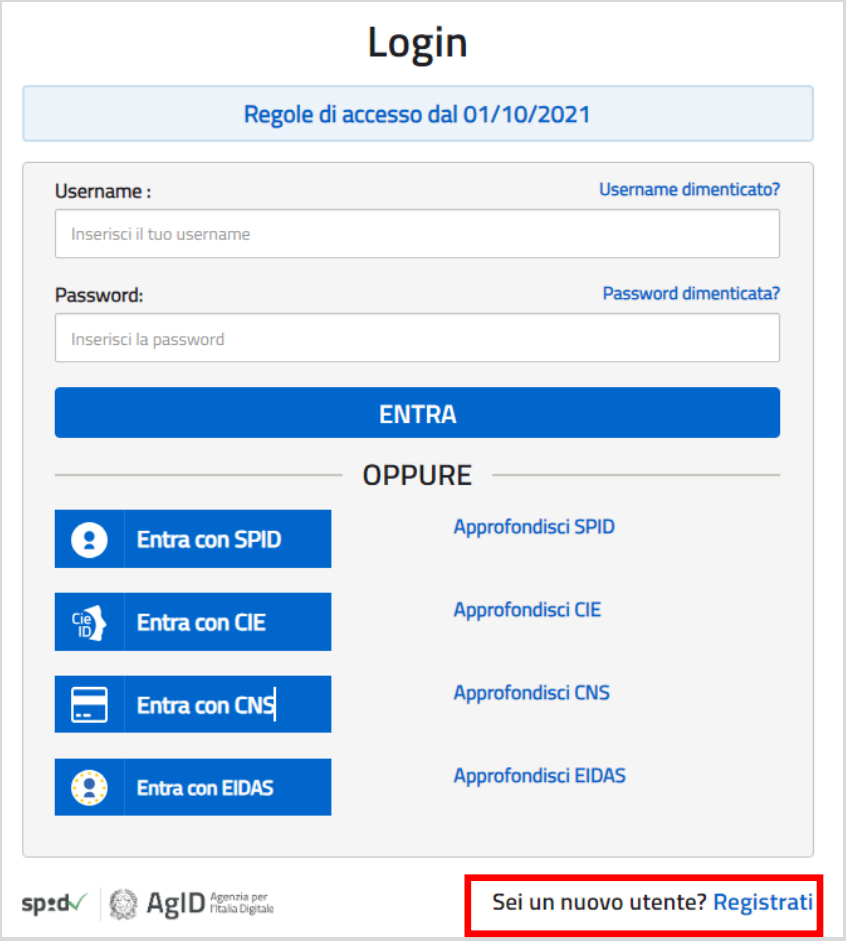


L'utente deve inserire le proprie credenziali e fare un clic su "ENTRA".

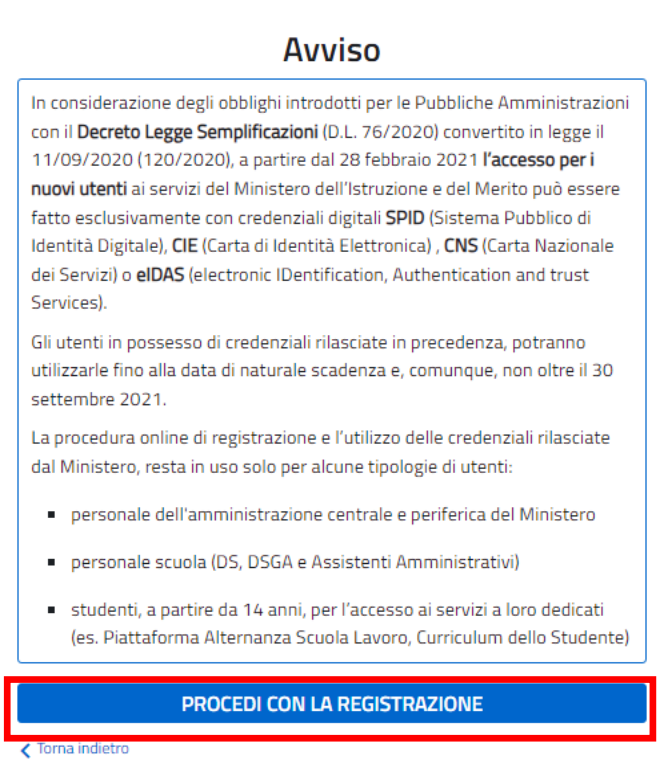
In alternativa può eseguire l'accesso tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS

STOP	Per l'accesso l'utente deve essere in possesso di utenza SPID, CIE, CNS, eIDAS oppure della Username e Password ricevute in fase di registrazione nei casi previsti (2.3 Prerequisiti per l'utilizzo)

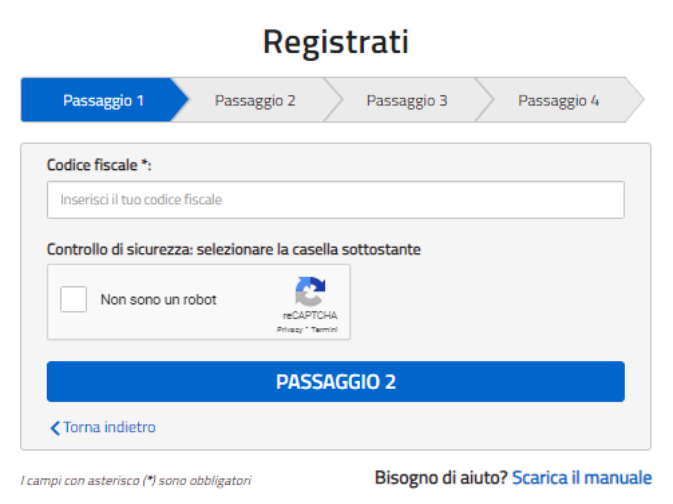
Per gli utenti abilitati all'utilizzo delle credenziali del portale MIM (personale amministrativo, personale DS – DSGA – Assistenti Amministrativi) nel caso non venga riconosciuta la validità dei dati di accesso digitati (username e password) l'utente deve eseguire la procedura di registrazione,



seguendo quanto descritto nella Guida operativa di Registrazione Utenza, presente nella pagina di registrazione



Leggere con attenzione l'avviso e selezionare il tasto PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE



	Nel caso in cui il sistema riconosca la validità dei dati di accesso digitati (username e password), ma l'utente non venga riconosciuto abilitato al

	servizio Istanze Online, viene bloccato l'accesso all'area riservata e prospettata una nuova pagina per la compilazione del modulo online per la richiesta di abilitazione al Servizio Istanze Online. (IOL_Richiesta_Abilitazione_Servizio_Istanze_Online_guidaoperativa_utente)

Una volta che l'Utente ha acceduto al servizio, in quanto regolarmente abilitato, nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi.

In particolare, l'utente avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda al "*Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno ai sensi del D.M 205/2023 - D.D.G. 2938/2025"*.

Fare clic su "**Compila la domanda**" per compilare l'Istanza.

	Le informazioni dell'utenza loggata al Servizio verranno visualizzate nell'intestazione delle pagine di utilizzo, con **data e ora dell'ultimo accesso** effettuato (se disponibile).

	La sezione dell'Istanza oltre a consentire l'accesso alle funzioni di presentazione domanda ("**Vai alla domanda**"), offre anche altri servizi a corredo. Tra questi servizi evidenziamo: ➢ "**Riferimenti normativi e scadenze amministrative**". È il link alla pagina che contiene la normativa che disciplina la presentazione della domanda e riporta la scadenza dei termini ➢ **" Assistenza Web"** È il link che permette la consultazione delle FAQ (risposte alle domande più frequenti). ➢ **"Istruzioni per la compilazione"** È il link che permette di avere indicazioni operative per l'uso della funzione

All'accesso il candidato visualizzerà una pagina informativa:

Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26/10/2023, n. 206 – D.D.G. 2938/2025

La presente istanza deve essere utilizzata dai candidati che intendono partecipare al concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26/10/2023, n. 206.

Il candidato può presentare istanza di partecipazione, a pena di esclusione, in un'unica regione per tutte le tipologie di posto cui ha titolo. Il candidato concorre per più procedure concorsuali mediante la presentazione di un'unica istanza con l'indicazione delle procedure concorsuali cui intenda partecipare.

Per poter inoltrare la domanda il candidato dovrà necessariamente allegare la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria come previsto dall'art. 10 comma 4 del D.D.G. 2938/2025.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dal candidato stesso con l'inoltro della domanda.

Il candidato ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Istanze/Domande Presentate" presente sulla home page dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti del candidato ad eccezione di quella certificata.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro entro il termine di scadenza di presentazione delle istanze.

A supporto del candidato, è disponibile la guida operativa, oltre alle note alla compilazione presenti, dove necessario, nelle diverse sezioni.

A conferma del corretto completamento dell'operazione, il candidato deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf;
- **Verificare** che accedendo in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "**inoltrata**";
- **Accedere alla sezione "Istanze - Domande presentate"** presente sulla Home Page personale della "Piattaforma concorsi e Procedure selettive" e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page personale della "Piattaforma concorsi e procedure selettive", nella box della specifica istanza.

AVVERTENZE

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ex Art. 13 e Art.14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche «Ministero» o «Titolare»), desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano e che acquisisce per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali dei singoli UU.SS.RR, nell'ambito delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma, presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali, che ne esercitano le funzioni ai sensi della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 194/2020, ed i cui recapiti sono riportati di seguito:

- U.S.R. Abruzzo drab@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Basilicata drba@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Calabria drcal@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Campania drca@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Emilia Romagna drer@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Friuli V. Giulia drfr@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lazio drla@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Liguria drli@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Lombardia drlo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Marche drma@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Molise drmo@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Piemonte drpi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Puglia drpu@postacert.istruzione.it

- U.S.R. Sardegna drsa@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Sicilia drsi@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Toscana drto@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Umbria drum@postacert.istruzione.it
- U.S.R. Veneto drve@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@istruzione.it.

Responsabile del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Autorità di controllo

Garante per la protezione dei dati personali
E-mail: garante@gpdp.it
Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Sito web: https://www.garanteprivacy.it

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è individuata nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento e dall'esecuzione, a tale esercizio connessa, di un compito di interesse pubblico nonchè l'adempimento di un obbligo legale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, par. 1, lett. e) e c) del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'articolo 2-*ter* del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituita dal decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 e s.m.i., recante «*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*».

Con particolare riferimento ai dati relativi alla condizione di disabilità, che possono essere inseriti manualmente dal candidato in sede di presentazione dell'istanza, al fine di ricevere eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili nell'espletamento della prova, la base giuridica si rinviene nell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679 e nell'articolo 2-*septies* del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato di presentarli è costituita, nello specifico, dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Con particolare riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, che possono essere inseriti manualmente dal candidato in sede di presentazione dell'istanza, la base giuridica si rinviene nell'articolo 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e nell'articolo 2-*octies* del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La fonte normativa da cui discende l'obbligo per il candidato di presentarli è costituita, nello specifico, dall'articolo 2 del D.P.R n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

La finalità del trattamento, ai sensi dell'art.1 del Decreto Ministeriale 26/10/2023, n. 206, consiste nel consentire la Sua partecipazione, in qualità di candidato, al concorso per titoli finalizzato al reclutamento del personale docente relativamente all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria, nelle modalità previste dal D.D.G. 2938/2025.

I Suoi dati, acquisiti in modalità telematica dal Titolare, sono trattati unicamente per le finalità di cui sopra.

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Oggetto del trattamento, ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.D.G. 2938/2025 sono:

- i dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e dati di recapito (quali ad esempio indirizzo, luogo di residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta certificata laddove presente), di cui all'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuali dati relativi a condanne penali di cui all'art. 10 del Regolamento (UE) 679/2016;
- eventuali dati relativi lo status e/o condizioni di salute del candidato stesso, necessari per poter usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili per l'espletamento delle prove, di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ed eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Il trattamento avviene in ogni caso in modalità elettronica mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Cookies e dati di navigazione

I cookie sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva.
Tali cookies si suddividono in:

- cookies di sessione, che restano attivi per la sola sessione di riferimento e permettono di utilizzare temporaneamente le informazioni necessarie per la navigazione all'interno della Piattaforma, e vengono eliminati alla chiusura del browser. L'utilizzo di tali cookies è strettamente limitato ai dati identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati da server), ed è necessario a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente della Piattaforma;
- cookies di funzionalità, volti esclusivamente a garantire il funzionamento, la sicurezza e la disponibilità della Piattaforma, nonché un costante aggiornamento e sviluppo tecnologico della stessa. Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati i cosiddetti cookies persistenti di alcun tipo.

Il sistema messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito utilizza cookies tecnici al solo fine di «effettuare la trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica, o nella misura strettamente necessaria al fornitore di un servizio della società dell'informazione esplicitamente richiesto dall'abbonato o dall'utente a erogare tale servizio», ai sensi dell'art. 122, comma 1 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Non sono presenti cookie analitici e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.
Il trattamento avente ad oggetto i citati cookies risulta conforme a quanto previsto dalle Linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento n. 231 del 10 giugno 2021.

Destinatari del trattamento

I Suoi dati personali una volta acquisiti dal Titolare unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito;
- dipendenti degli Uffici Scolastici Regionali;
- membri delle commissioni giudicatrici;

- dipendenti o collaboratori dei Responsabili del trattamento;

Opportunamente autorizzati ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed istruiti sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy. I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati dal Ministero ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

Fonte dei dati e natura del conferimento

I dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita) e i dati di recapito (es. indirizzo, luogo di residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica) trattati provengono dal sistema «Identity Access Management» del Ministero dell'Istruzione e del Merito e sono dichiarati dall'utente stesso in fase di registrazione o modificati successivamente alla registrazione.

Gli altri dati richiesti per la partecipazione alle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno (es. possesso dei titoli alla partecipazione al concorso, cittadinanza, dati relativi a condanne penali) devono essere da Lei inserite per le finalità istituzionali sopra descritte.

Il mancato conferimento da parte Sua dei dati obbligatori preclude l'inoltro della domanda e la Sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni internazionali

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

In particolare, i dati forniti per la partecipazione alla procedura saranno trattati e conservati dal Ministero, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario alla gestione della operazioni di individuazione dei destinatari di contratto e allo svolgimento di tutte le successive attività connesse, inclusi i necessari adempimenti che competono ai Comitati di Valutazione ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 2016/67, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a. diritto di accesso (art. 15) – ha il diritto, in particolare, di ottenere la conferma che siano o meno in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
b. diritto di rettifica (art. 16) – ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
c. diritto alla cancellazione (art. 17) – ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e nei casi espressamente previsti dal Regolamento (UE) 679/2016;
d. diritto di limitazione di trattamento (art. 18) – ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
e. diritto di opposizione (art. 21) – ha il diritto di opporsi all'ulteriore trattamento dei Suoi dati.

Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere agli Uffici Scolatici Regionali dei singoli UU.SS.RR per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferito sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dall'art. 77 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, ciò al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.
Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

9 ottobre 2025

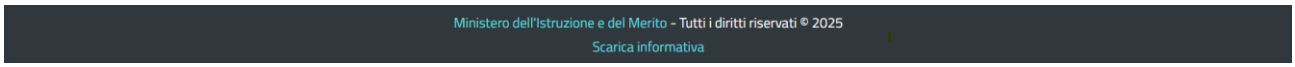
☐ **Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali**

PRESA VISIONE

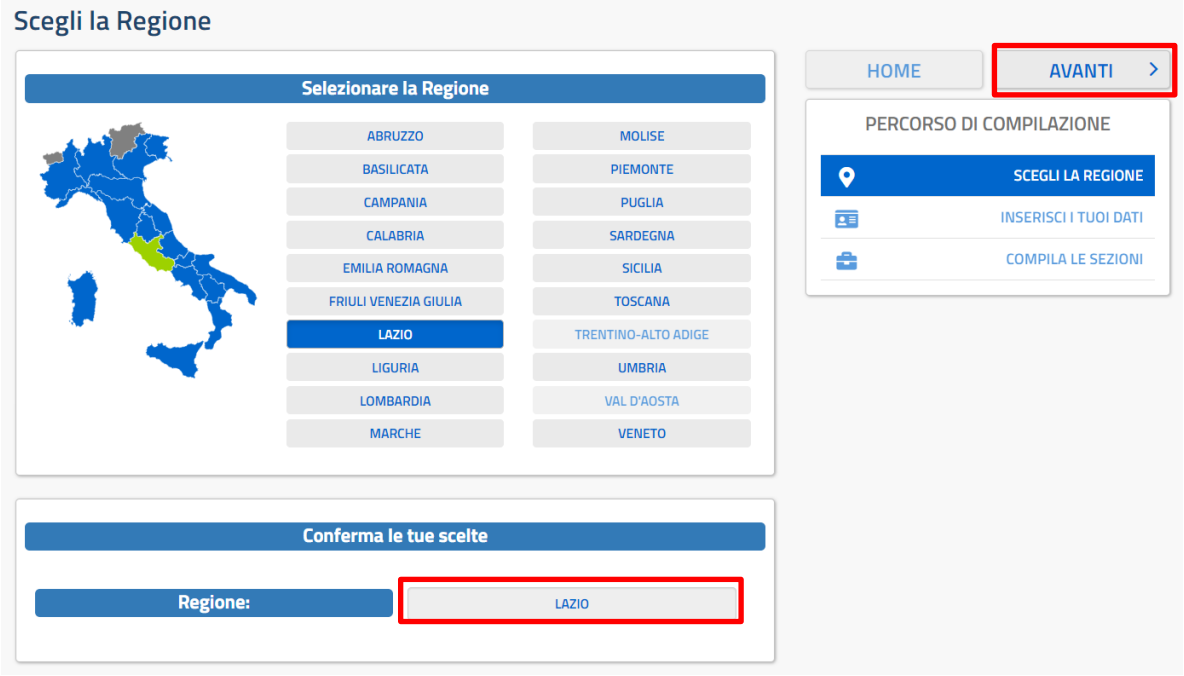
IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione della domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" o "Avanti" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare il link "Indietro" o il pulsante "AVANTI" dell'applicazione.

Fare clic su "**Presa visione**" e quindi su "**Avanti**".

N.B. La pagina dell'informativa sarà visualizzata solo al primo accesso all'istanza; nei successivi accessi il candidato accederà direttamente alla pagina di scelta della regione. L'informativa sarà sempre visualizzabile tramite il link presente in fondo ad ogni pagina dell'istanza.



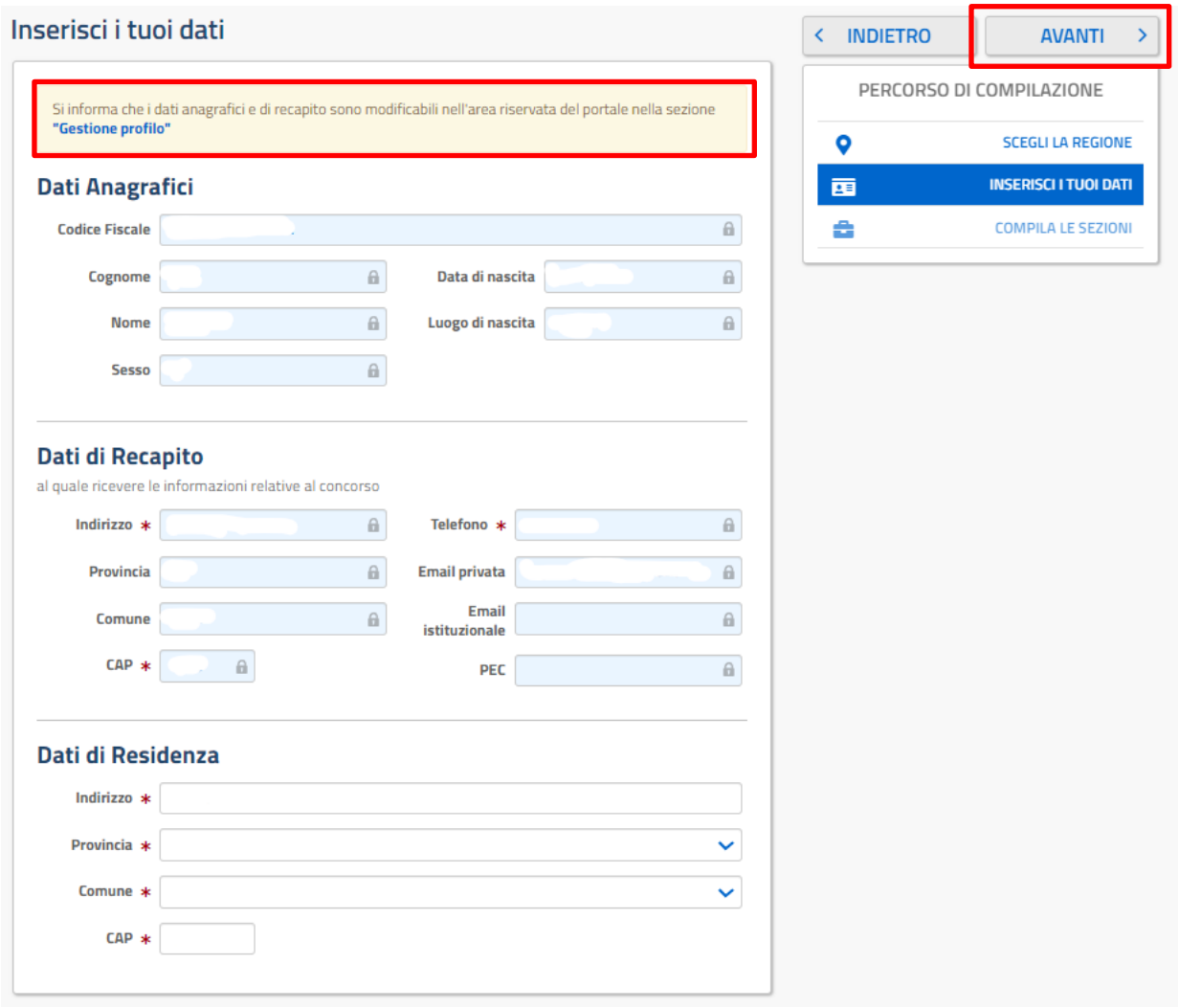
Alla pressione del tasto "Avanti" il candidato accederà alla pagina che gli consente di procedere con la dichiarazione dell'Ufficio Scolastico Regionale al quale inoltrare la domanda.



L'utente seleziona dalla list-box proposta la regione di interesse e clicca su '**Avanti'.**

STOP	Non è previsto di poter inoltrare la domanda alle regioni Trentino-Alto Adige e Valle d'Aosta.

Viene prospettata la pagina seguente:



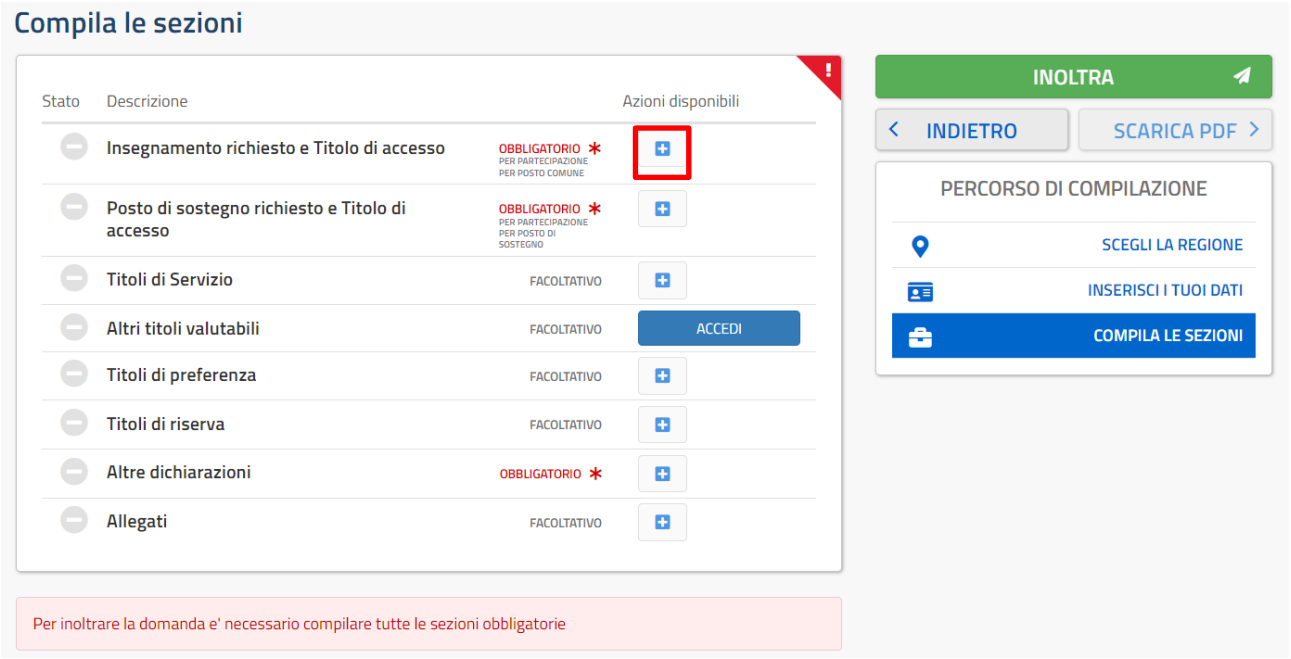
In testa alla pagina dei dati personali è disponibile il link per l'area riservata, cliccando su 'Gestione profilo'.

	I dati anagrafici e di recapito sono preimpostati e non modificabili e sono quelli forniti in fase di registrazione al servizio IAM. Possono essere modificati nell'area riservata del portale nella sezione "Gestione profilo". I dati di residenza sono sempre modificabili. Per impostare la provincia e il comune di residenza l'utente ha a disposizione le liste proposte dal sistema. La lista dei comuni proposti è guidata in funzione della provincia selezionata.

STOP	Verificare la correttezza dei dati visualizzati. Nel campo 'Posta Elettronica' vengono riportati gli indirizzi di posta privato e istituzionale, dove presenti. Nel campo 'Posta Elettronica Certificata' viene riportato l'indirizzo di posta certificata, se presente.

Il sistema prospetterà una pagina con tutte le sezioni della domanda da compilare.

Il carattere '*' indica che la compilazione della sezione è obbligatoria per l'inoltro della domanda.



L'utente deve, per ogni sezione di interesse ai fini della compilazione, cliccare sul pulsante .

In fase di inserimento domanda, il sistema darà la possibilità di inserire i dati di interesse.

Come 'azione disponibile', viene proposto il tasto .

	Il tasto 'Inoltra' viene attivato sole se le sezioni obbligatorie risultano tutte compilate.

Il candidato può presentare domanda massimo per quattro procedure concorsuali, in particolare:

- nella sezione "Insegnamento richiesto e titolo di accesso" per:
  - AAAA – Infanzia
    e/o
  - EEEE - Primaria
- nella sezione "Posto di sostegno richiesto e titolo di accesso" per:
  - ADAA – Sostegno scuola dell'infanzia
    e/o
  - ADEE - Sostegno scuola primaria.

In fase di inserimento domanda, il sistema darà la possibilità di inserire i dati di interesse. Tutte le sezioni della domanda sono gestite con le stesse modalità.

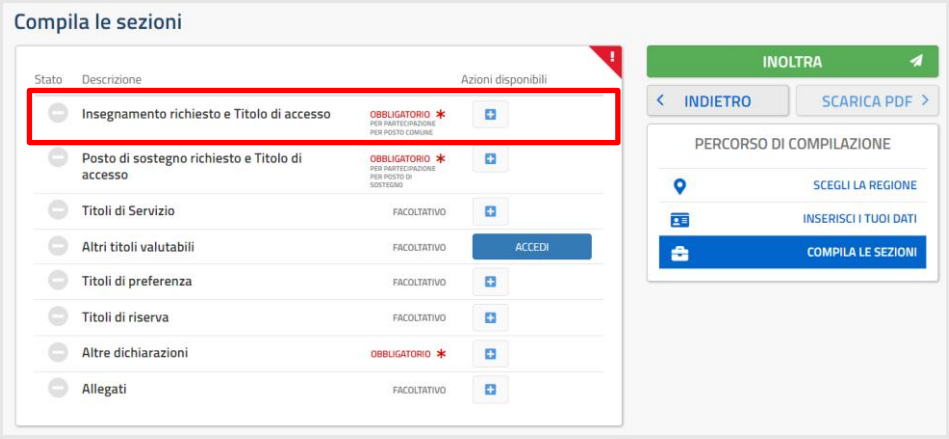
In riferimento ad ogni sezione, cliccando sul tasto , viene proposta la sezione di interesse come l'esempio riportato in basso:

Al clic su 'Aggiungi', il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'acquisizione dei dati di dettaglio.

In fase di modifica domanda o comunque se la sezione di interesse risulta già inserita e quindi compilata, il sistema propone diversi tasti per altrettante azioni: 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

	Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette la visualizzazione dei dati di dettaglio precedentemente inseriti/aggiornati; i dati saranno in formato protetto. Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'aggiornamento dei dati di dettaglio. Al clic sul pulsante , il sistema provvede a cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.

Se il candidato vuole partecipare per un Insegnamento sul posto comune deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.



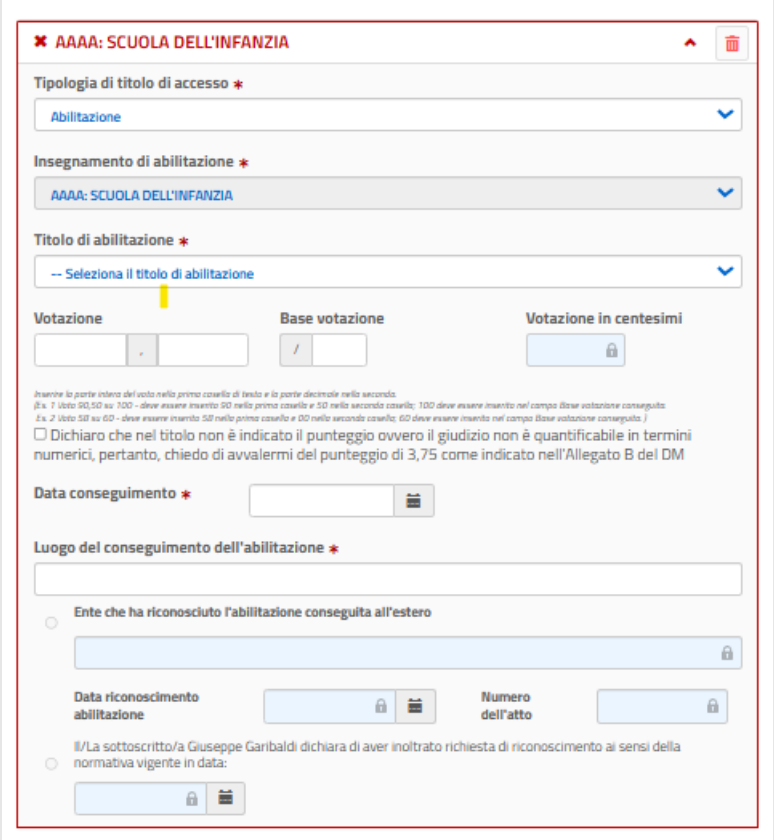
Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente deve scegliere il tipo di insegnamento e cliccare su "aggiungi"

NB. Il candidato può scegliere massimo:

- Un insegnamento del tipo "AAAA – Infanzia" e/o
- Un insegnamento del tipo "EEEE – Primaria".

In alto alla sezione "Insegnamento richiesto e Titolo di accesso" un messaggio avvisa il candidato che: "*L'art. 13 comma 9 del DM 206/2023 prevede una riserva di posti, pari al 30 per cento per ciascuna regione, insegnamento e tipologia di posto, in favore di coloro che hanno svolto, entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al concorso, un servizio presso le istituzioni scolastiche statali di almeno tre anni scolastici, anche non continuativi, nei dieci anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. La riserva, di cui al periodo precedente, vale in un'unica regione e per gli insegnamenti o tipologie di posto per i quali il candidato abbia maturato un servizio di almeno un anno scolastico.*"

Dopo aver selezionato l'insegnamento desiderato il candidato deve compilare i dettagli richiesti, come mostrato nella figura in basso.



Per quanto riguarda la votazione il candidato potrà scegliere in alternativa:

- di indicare il voto conseguito, riportando nel primo campo la parte intera del voto e nel secondo campo l'eventuale parte decimale (se il voto è intero, riportare 0 nella parte decimale). Il candidato dovrà indicare anche la base della votazione.
  Es. 100/110: nel primo campo va riportato il valore 100, nel secondo campo il valore 0 e nella base il valore 110;
- di selezionare la dichiarazione "*Dichiaro che nel titolo non è indicato il punteggio ovvero il giudizio non è quantificabile in termini numerici, pertanto, chiedo di avvalermi del punteggio di 3.75 come indicato nell'Allegato B del DM",* qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici.

N.B. I campi da completare in caso di titolo conseguito all'estero risultano compilabili solamente se come titolo di abilitazione l'utente abbia selezionato l'opzione "Titolo estero conseguito attraverso percorsi di accesso non selettivi, riconosciuto (o di cui si è richiesto il riconoscimento) ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007 n.206" oppure l'opzione "Titolo estero specifico conseguito attraverso laurea magistrale, riconosciuta ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007 n.206".

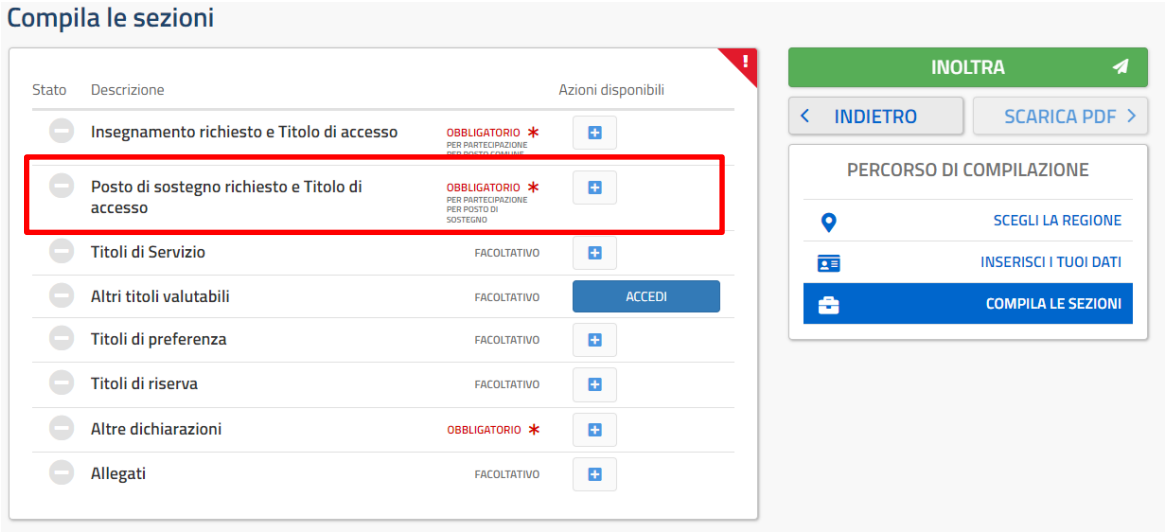
Per il titolo conseguito all'estero il candidato dovrà indicare in alternativa:

- gli estremi del riconoscimento del titolo, se già riconosciuto;
- la data in cui è stata inoltrata richiesta di riconoscimento, se non ancora riconosciuto (si ricorda che in questo caso la partecipazione è con riserva).

Terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone "Salva'.

Effettuando un clic sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

La compilazione della sezione in oggetto, o in alternativa della sezione "Posto di sostegno richiesto e titolo di accesso", risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.

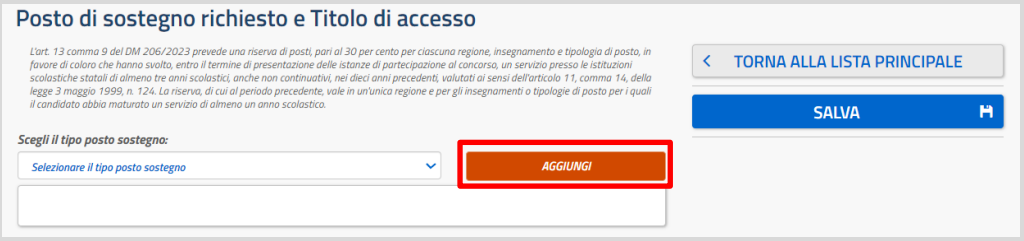


Per potersi candidare su un posto di sostegno, è necessario cliccare sul pulsante della relativa sezione.

Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente deve scegliere il tipo posto sostegno e cliccare su "aggiungi"

N.B. il candidato può presentare domanda per:

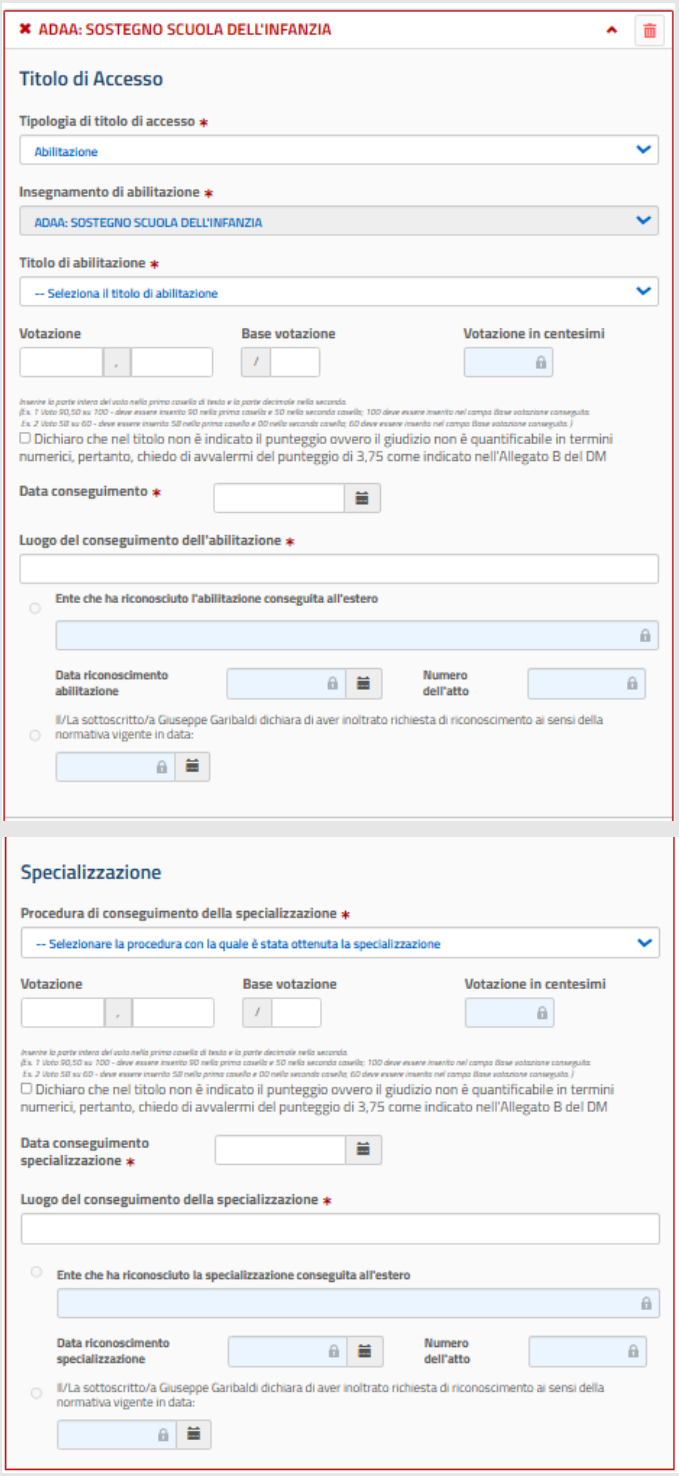
- un tipo di posto ADAA – Sostegno scuola dell'infanzia
  e/o
- un tipo di posto ADEE - Sostegno scuola primaria.



Un apposito messaggio avvisa il candidato che:

"*L'art. 13 comma 9 del DM 206/2023 prevede una riserva di posti, pari al 30 per cento per ciascuna regione, insegnamento e tipologia di posto, in favore di coloro che hanno svolto, entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al concorso, un servizio presso le istituzioni scolastiche statali di almeno tre anni scolastici, anche non continuativi, nei dieci anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. La riserva, di cui al periodo precedente, vale in un'unica regione e per gli insegnamenti o tipologie di posto per i quali il candidato abbia maturato un servizio di almeno un anno scolastico*"

Successivamente è necessario compilare i dettagli relativi all'abilitazione e alla specializzazione, come nella figura sottostante.



Per quanto riguarda la votazione sia dell'abilitazione sia della specializzazione, il candidato potrà scegliere in alternativa:

- di indicare il voto conseguito, riportando nel primo campo la parte intera del voto e nel secondo campo l'eventuale parte decimale (se il voto è intero, riportare 0 nella parte decimale). Il candidato dovrà indicare anche la base della votazione.
  Es. 100/110: nel primo campo va riportato il valore 100, nel secondo campo il valore 0 e nella base il valore 110;
- di selezionare la dichiarazione "*Dichiaro che nel titolo non è indicato il punteggio ovvero il giudizio non è quantificabile in termini numerici, pertanto, chiedo di avvalermi del punteggio di 3.75 come indicato nell'Allegato B del DM",* qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici.

N.B. I campi da completare in caso di titolo conseguito all'estero risultano compilabili solamente se come titolo di specializzazione l'utente abbia selezionato l'opzione " Titolo estero conseguito attraverso percorsi di accesso non selettivi, riconosciuto (o di cui si è chiesto il riconoscimento) ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206" oppure l'opzione "Titolo Estero specifico conseguito attraverso la frequenza di percorsi di specializzazione cui si è avuto accesso tramite procedure selettive pubbliche per titoli ed esami, riconosciuto (o di cui si è chiesto il riconoscimento) ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 207 n. 206".

Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare in alternativa:

- gli estremi del riconoscimento del titolo, se già riconosciuto;
- la data in cui è stata inoltrata richiesta di riconoscimento, se non ancora riconosciuto (si ricorda che in questo caso la partecipazione è con riserva).

	N.B. Nel caso in cui il candidato abbia scelto dalla lista delle specializzazioni le voci: - D.M. 10/09/2010 n. 249 art. 13 ovvero D.M. 92/2019 - D.L. 71/2024 art. 6 - D.L. 71/2024 art. 7 e non abbia ancora conseguito la specializzazione, dovrà rendere obbligatoriamente la seguente dichiarazione: *"Dichiaro di essere iscritto/a nell'anno accademico al percorso di specializzazione indicato, e di non avere ancora conseguito il titolo di specializzazione previsto per l'accesso al concorso. Sono consapevole di partecipare al concorso con riserva e che la riserva sarà sciolta positivamente qualora il titolo sia conseguito entro il 31 gennaio 2026 e il conseguimento sia da me comunicato all'Amministrazione secondo le tempistiche e le modalità previste dal Bando di concorso. Sono altresì onsapevole che in caso di mancato conseguimento del titolo entro i termini indicati o in caso di mancata comunicazione secondo le tempistiche e le modalità previste dal Bando di concorso sarò escluso dalla procedura".* Tale dichiarazione è alternativa ai dettagli della specializzazione (voto, data e luogo conseguimento). In questo caso la domanda viene identificata a sistema 'con riserva' e viene inserito come motivo di riserva "Inclusione con riserva per attesa conseguimento specializzazione".

Terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone "Salva'.

Effettuando un clic sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

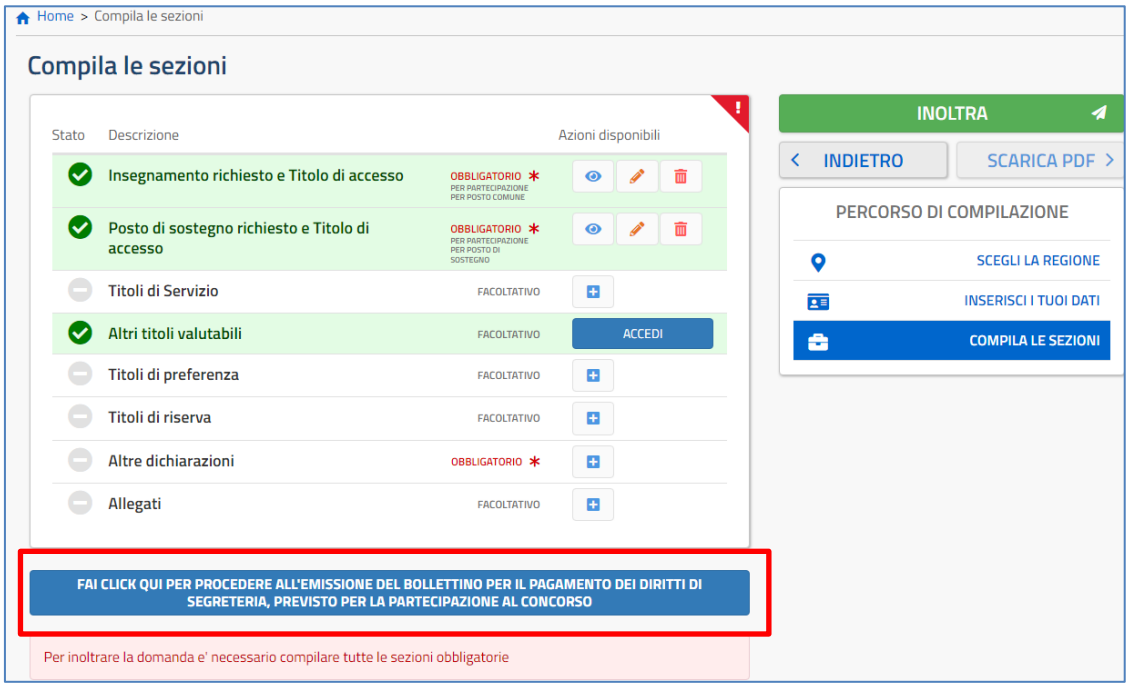
La compilazione della sezione in oggetto, o in alternativa della sezione "Insegnamento richiesto e Titolo di accesso", risulta obbligatoria e propedeutica all'inoltro.

Dopo la compilazione di almeno una tra le sezioni:

- Insegnamento richiesto e Titolo di accesso

- Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso

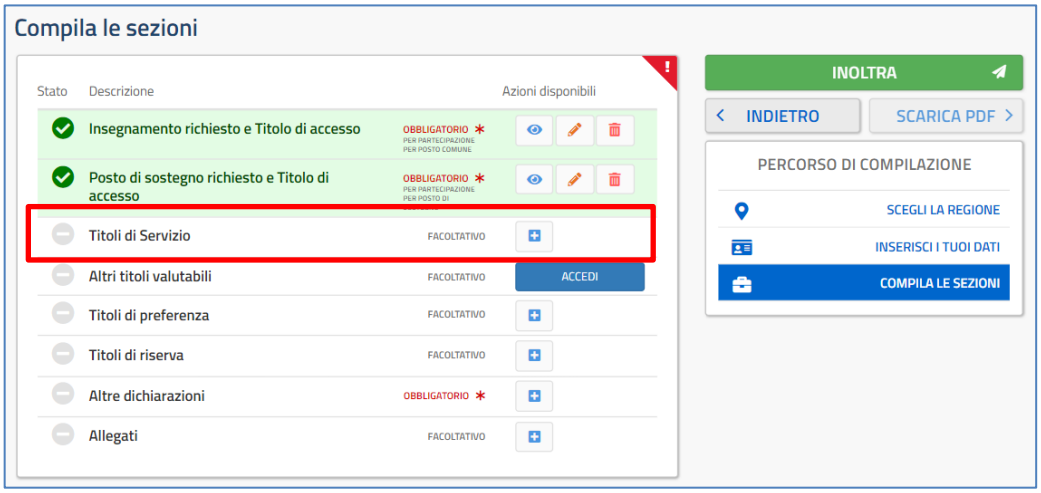
Il sistema prospetterà un apposito pulsante attraverso il quale è possibile effettuare il pagamento dei diritti di segreteria.



Effettuando un clic sul pulsante viene effettuato il collegamento a Pago in Rete, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ATTENZIONE: Prima di cliccare sul link, accertarsi di aver inserito nell'istanza tutte le procedure concorsuali per le quali si intende partecipare in modo tale che il bollettino sarà correttamente predisposto con la causale e l'importo da pagare.

Il candidato potrà scaricare il bollettino o procedere immediatamente al pagamento dei diritti di segreteria; dopo aver proceduto al pagamento, il candidato dovrà allegare la relativa ricevuta, scaricabile da Pago in rete, nella sezione "Altre dichiarazioni".



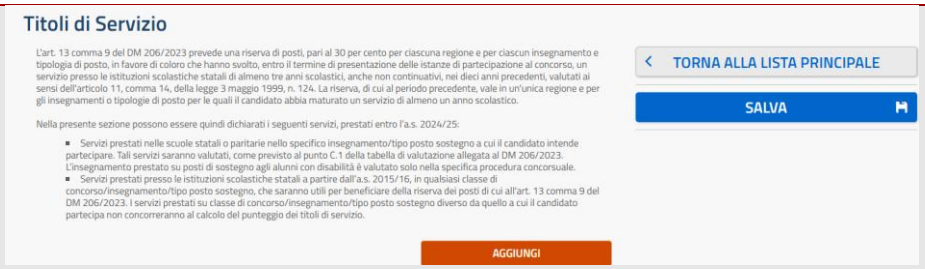
Per poter inserire i titoli di servizio posseduti deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.

Il sistema mostrerà la sezione dei titoli di servizio, dove un messaggio avvisa il candidato che:

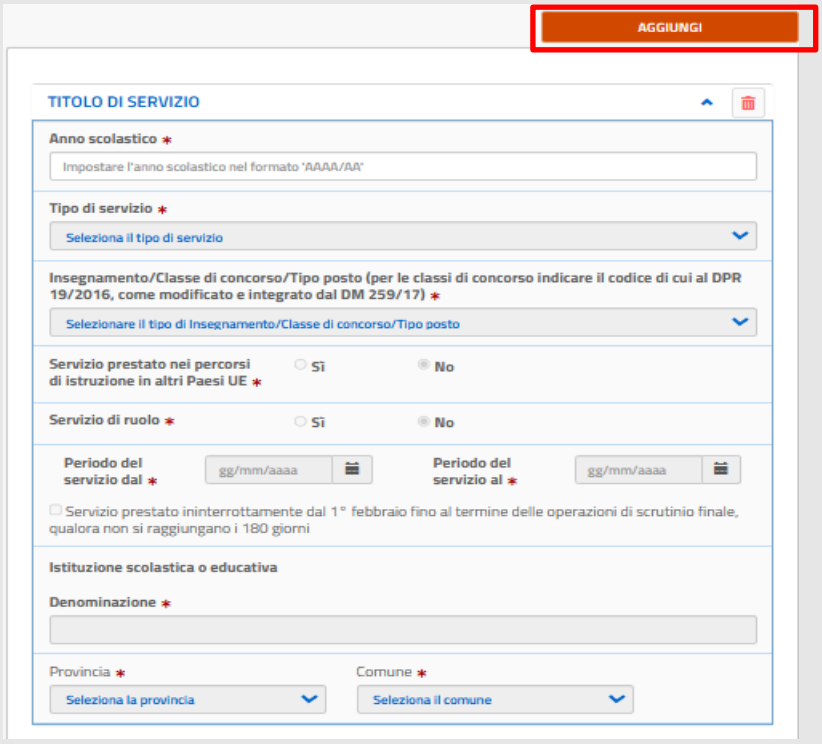
"*L'art. 13 comma 9 del DM 206/2023 prevede una riserva di posti, pari al 30 per cento per ciascuna regione e per ciascun insegnamento e tipologia di posto, in favore di coloro che hanno svolto, entro il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al concorso, un servizio presso le istituzioni scolastiche statali di almeno tre anni scolastici, anche non continuativi, nei dieci anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. La riserva, di cui al periodo precedente, vale in un'unica regione e per gli insegnamenti o tipologie di posto per le quali il candidato abbia maturato un servizio di almeno un anno scolastico.*

Nella presente sezione possono essere quindi dichiarati i seguenti servizi, prestati entro l'a.s. 2024/25:

- *Servizi prestati nelle scuole statali o paritarie nello specifico insegnamento/tipo posto sostegno a cui il candidato intende partecipare. Tali servizi saranno valutati, come previsto al punto C.1 della tabella di valutazione allegata al DM 206/2023. L'insegnamento prestato su posti di sostegno agli alunni con disabilità è valutato solo nella specifica procedura concorsuale.*
- *Servizi prestati presso le istituzioni scolastiche statali a partire dall'a.s. 2015/16, in qualsiasi classe di concorso/insegnamento/tipo posto sostegno, che saranno utili per beneficiare della riserva dei posti di cui all'art. 13 comma 9 del DM 206/2023. I servizi prestati su classe di concorso/insegnamento/tipo posto sostegno diverso da quello a cui il candidato partecipa non concorreranno al calcolo del punteggio dei titoli di servizio.*"



Il candidato deve inserire i dettagli del servizio che intende dichiarare e successivamente cliccare sul tasto "AGGIUNGI".



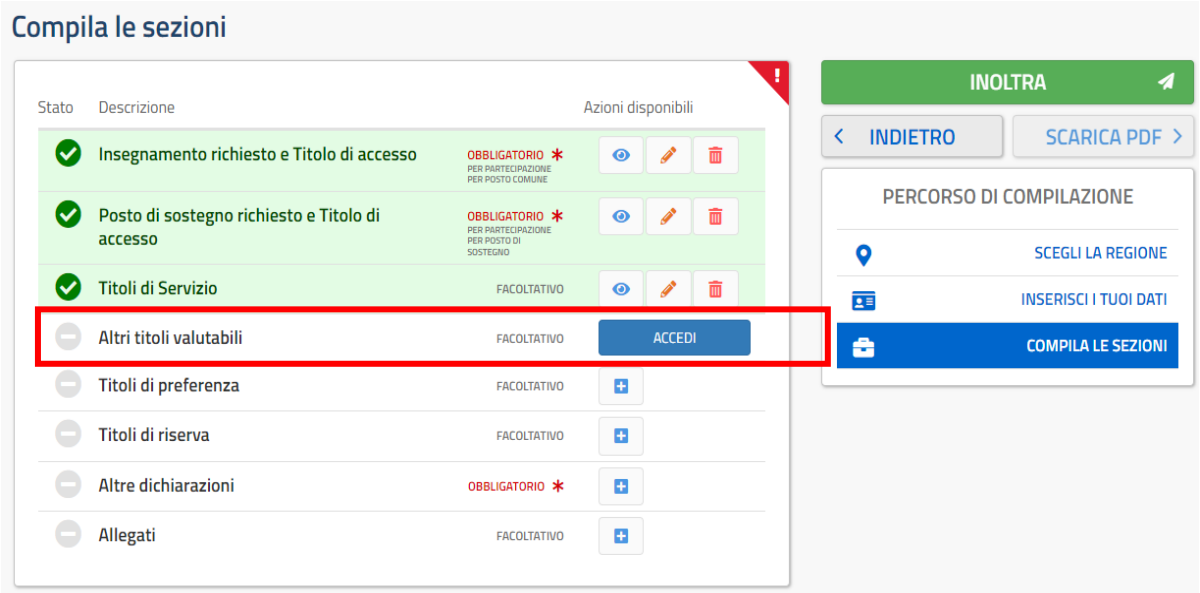
Si ricorda che:

- i periodi di servizio possono sovrapporsi solo se prestati su classi di concorso diverse;
- affinché i periodi di servizio dichiarati all'interno di un anno scolastico siano valutabili, la somma di tali periodi deve essere pari ad almeno 180 giorni, a meno del servizio valutabile come anno di servizio intero ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e successive modificazioni;
- il servizio prestato nelle scuole paritarie potrà essere dichiarato solo a partire dall'anno scolastico 2000/2001;
- il servizio prestato su insegnamenti diversi da AAAA, EEEE, ADAA, ADEE, RELI e ALRE potrà essere dichiarato solo a partire dall'anno scolastico 2015/16; in fase di determinazione del diritto alla riserva di posti del 30% il sistema controllerà che il candidato sia in possesso di almeno 3 anni di servizio negli ultimi 10 (quindi a partire dal 2015/16) di cui almeno uno nello specifico insegnamento/tipo posto sostegno;

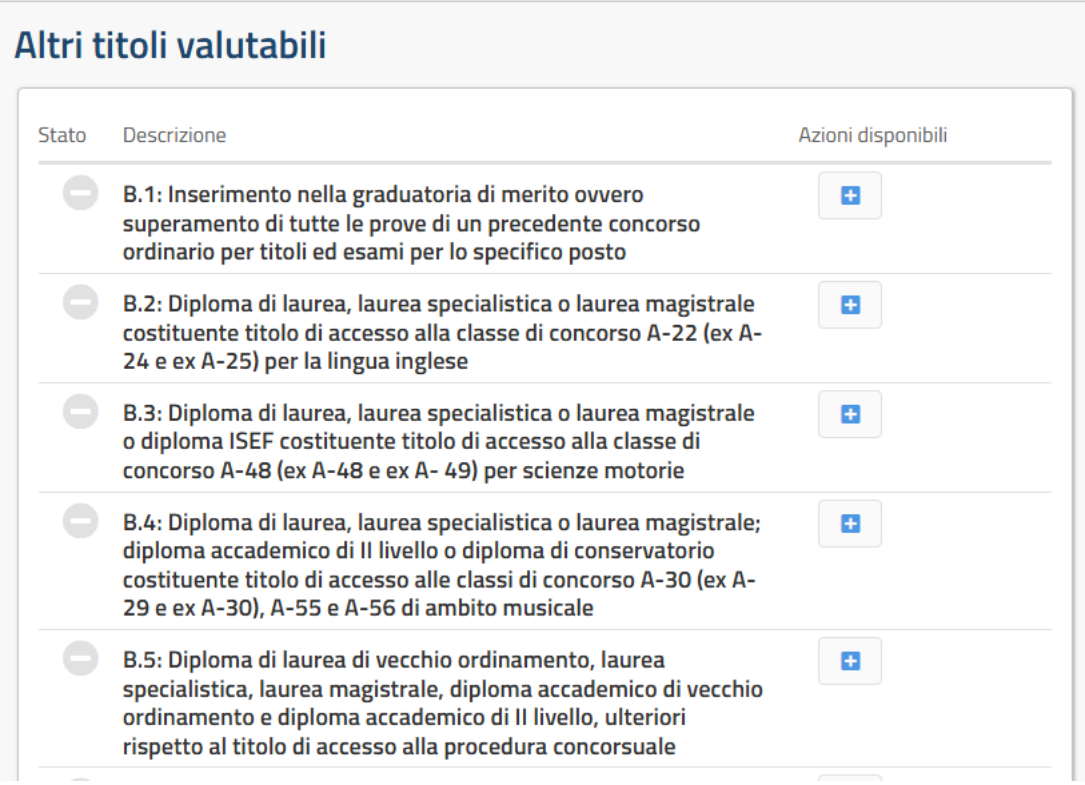
	• il servizio prestato su classe di concorso EEEM - Scienze motorie nella scuola primaria potrà essere dichiarato solo per l'anno scolastico 2022/23; • il servizio non potrà essere successivo al 31 agosto 2025. N.B. per poter compilare i campi relativi al servizio, il candidato deve prima inserire un anno scolastico valido per il servizio dichiarato. Gli altri campi saranno compilabili solamente se l'anno inserito risulta essere valido. Inoltre, i campi "data inizio servizio" e "data fine servizio", consentono di impostare solamente date comprese tra l'inizio e la fine dell'anno scolastico. Nel caso in cui il candidato impostasse una data non corrispondente a tale criterio, il sistema avviserà l'utente con un apposito messaggio di errore.

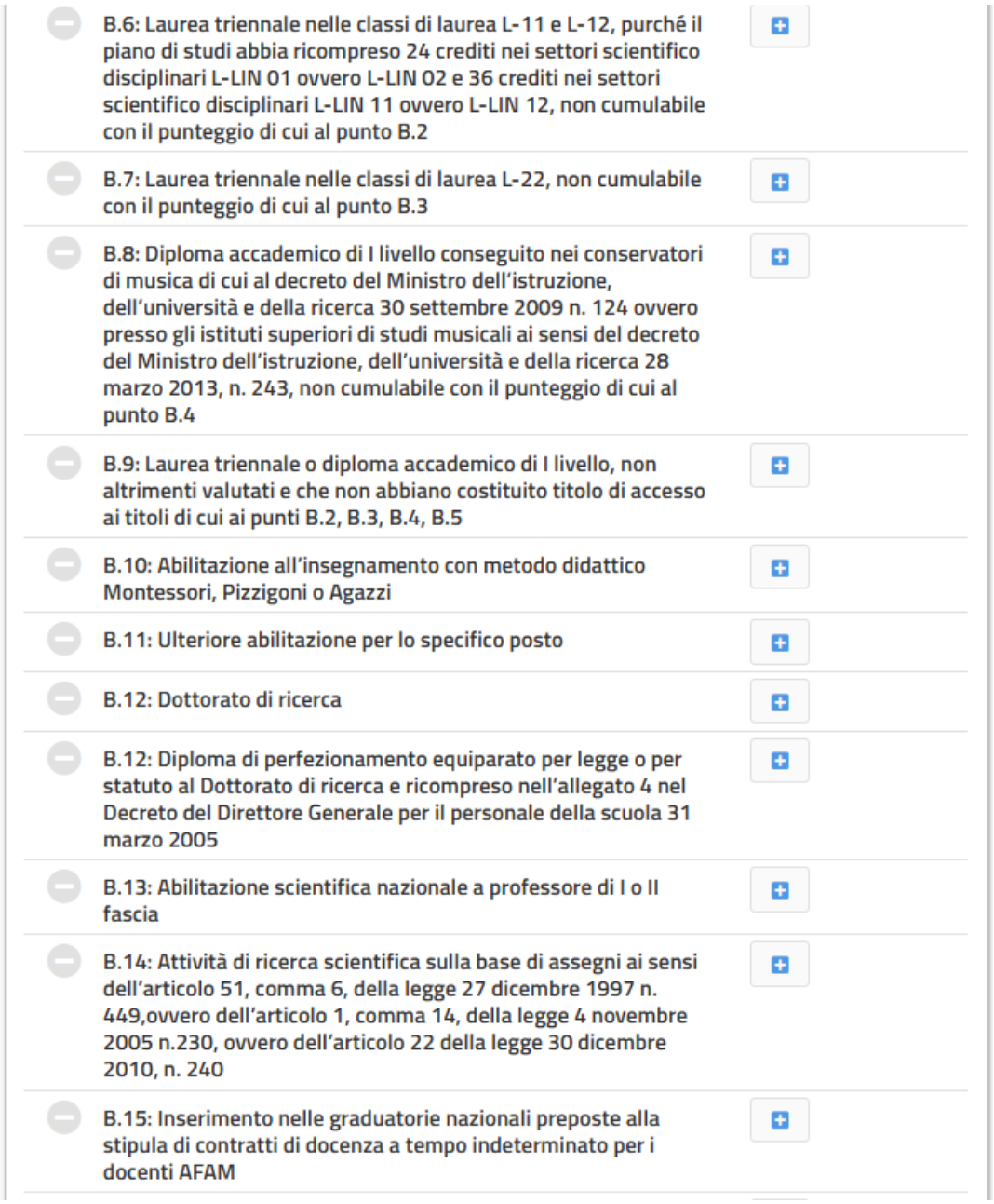
Effettuando un clic sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

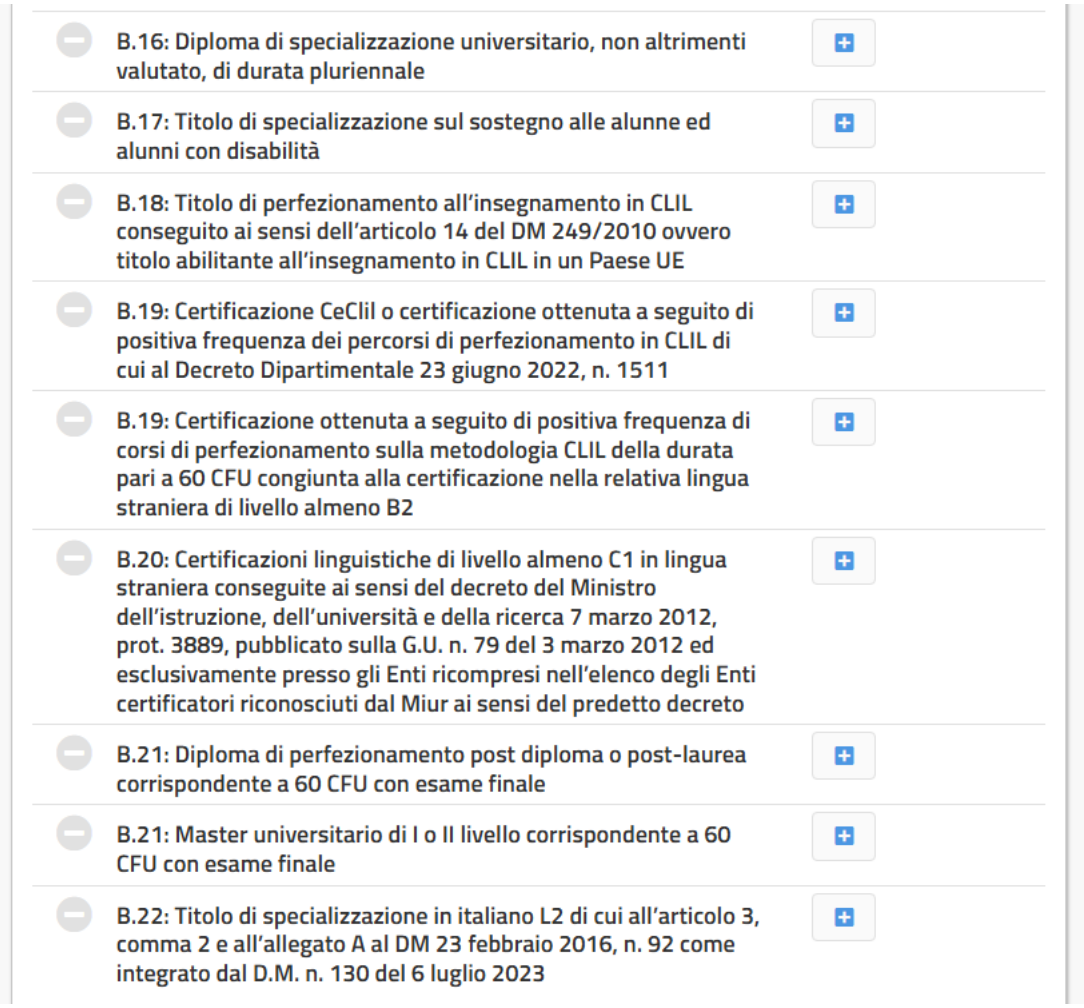
Nella sezione 'Altri titoli valutabili' il candidato potrà inserire gli eventuali titoli in suo possesso previsti dall'Allegato B del DM 206/2023.



Al clic su 'Accedi' della voce 'Altri titoli valutabili', il sistema prospetta la lista dei titoli.

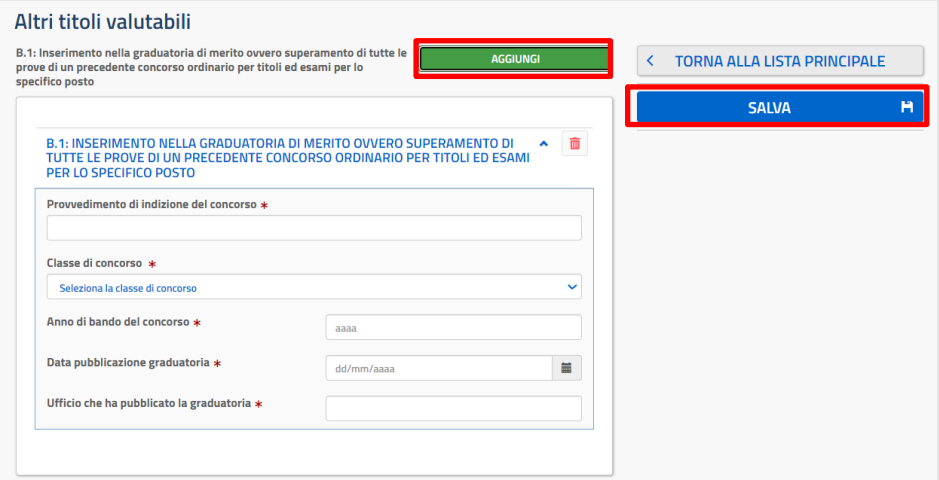



B.6: Laurea triennale nelle classi di laurea L-11 e L-12, purché il piano di studi abbia ricompreso 24 crediti nei settori scientifico disciplinari L-LIN 01 ovvero L-LIN 02 e 36 crediti nei settori scientifico disciplinari L-LIN 11 ovvero L-LIN 12, non cumulabile con il punteggio di cui al punto B.2
B.7: Laurea triennale nelle classi di laurea L-22, non cumulabile con il punteggio di cui al punto B.3
B.8: Diploma accademico di I livello conseguito nei conservatori di musica di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2009 n. 124 ovvero presso gli istituti superiori di studi musicali ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 marzo 2013, n. 243, non cumulabile con il punteggio di cui al punto B.4
B.9: Laurea triennale o diploma accademico di I livello, non altrimenti valutati e che non abbiano costituito titolo di accesso ai titoli di cui ai punti B.2, B.3, B.4, B.5
B.10: Abilitazione all'insegnamento con metodo didattico Montessori, Pizzigoni o Agazzi
B.11: Ulteriore abilitazione per lo specifico posto
B.12: Dottorato di ricerca
B.12: Diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto al Dottorato di ricerca e ricompreso nell'allegato 4 nel Decreto del Direttore Generale per il personale della scuola 31 marzo 2005
B.13: Abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia
B.14: Attività di ricerca scientifica sulla base di assegni ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997 n. 449,ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005 n.230, ovvero dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240
B.15: Inserimento nelle graduatorie nazionali preposte alla stipula di contratti di docenza a tempo indeterminato per i docenti AFAM



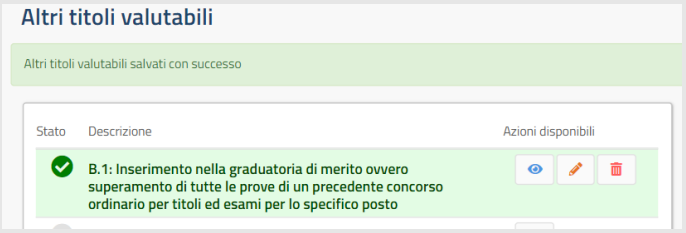
Il candidato potrà inserire il titolo di proprio interesse cliccando sul tasto . Il sistema prospetterà la pagina di dettaglio del titolo.

Al clic sul tasto 'Aggiungi', il sistema propone i campi di dettaglio da compilare.



Per ogni tipologia, il sistema propone e richiede la digitazione delle informazioni previste. A conclusione della digitazione dei dettagli il candidato deve cliccare sul tasto 'Salva'. Tale operazione aggiorna lo stato della sezione in compilata.

Ad inserimento effettuato la sezione di interesse risulta compilata:



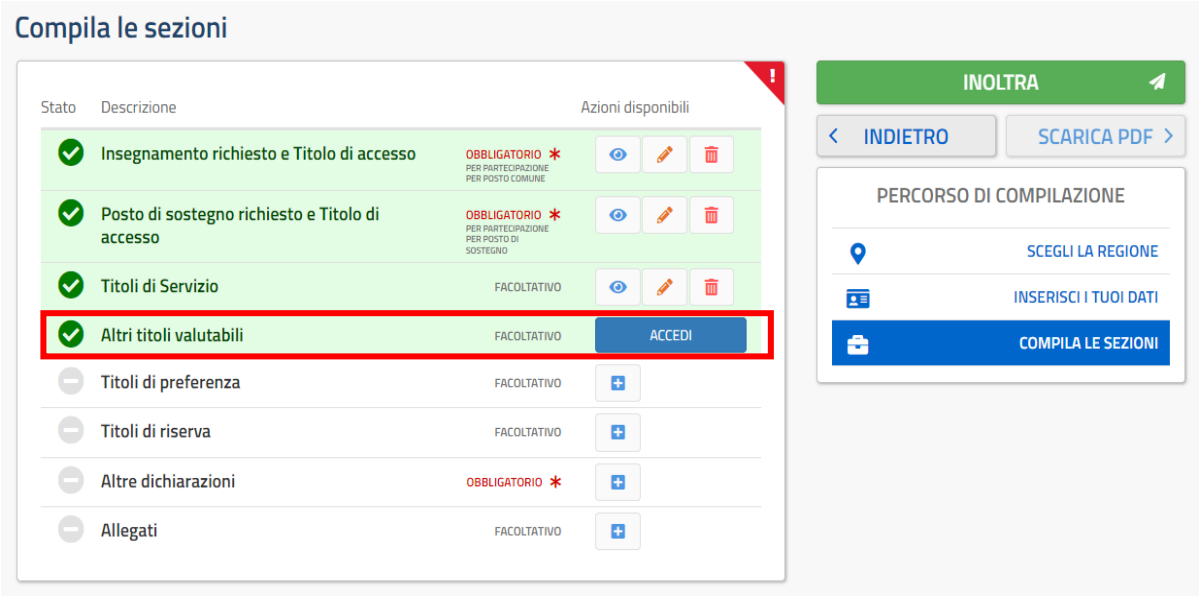
Il candidato potrà utilizzare i tasti resi disponibili per altrettante azioni: 'Visualizza', 'Modifica', 'Elimina'.

Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette la visualizzazione dei dati di dettaglio precedentemente inseriti/aggiornati; i dati saranno in formato protetto.

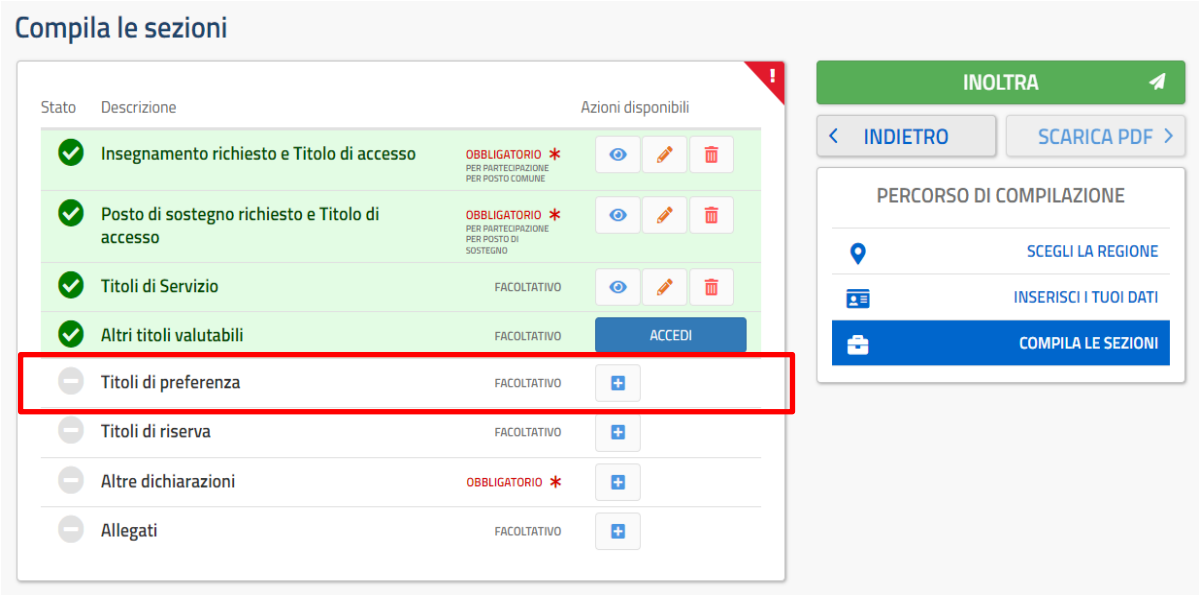
Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'aggiornamento dei dati di dettaglio.

Al clic sul pulsante , il sistema provvede a cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.

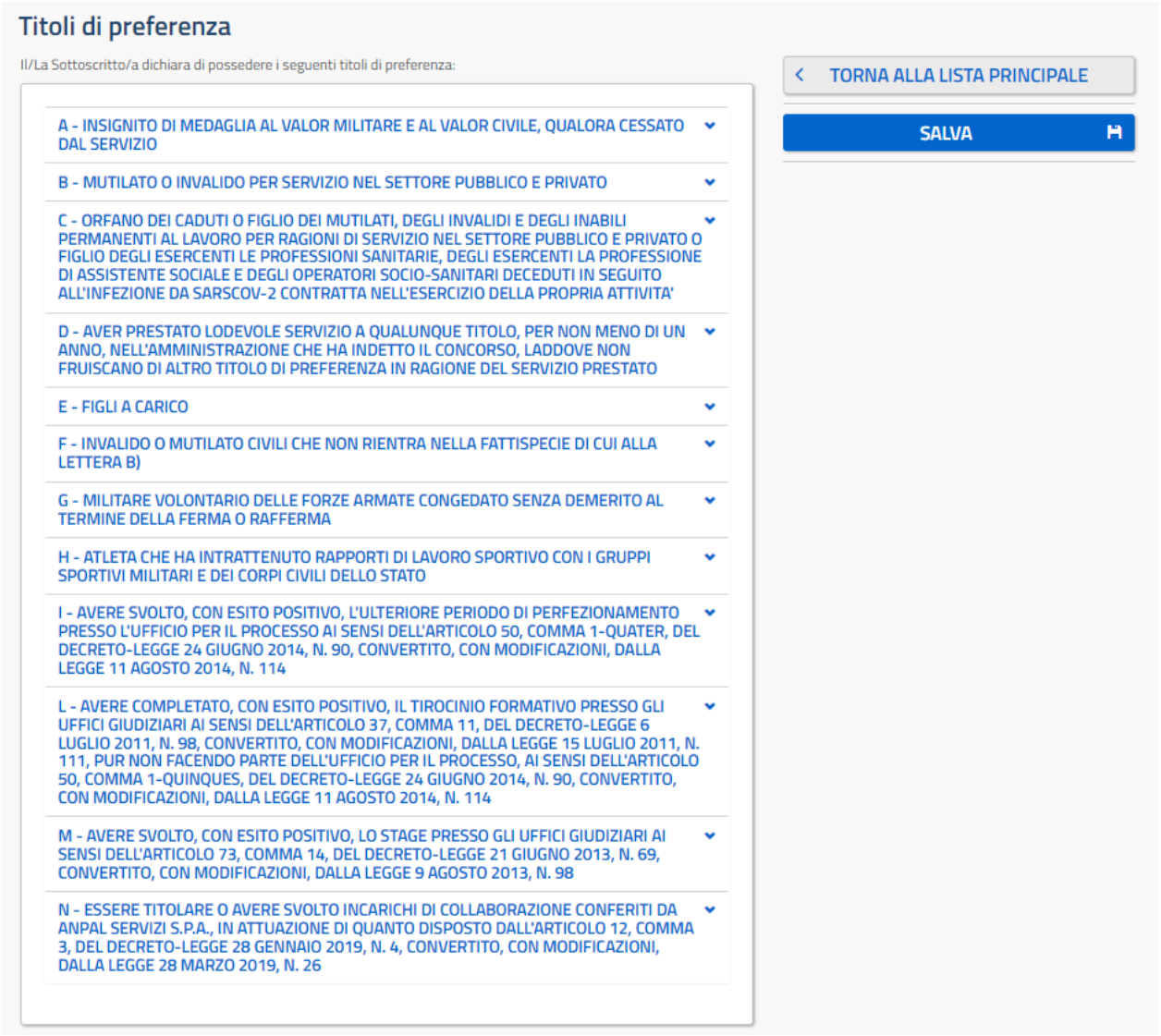
Terminato l'inserimento/aggiornamento degli 'Altri titoli valutabili', tornati sulla pagina precedente del modello di presentazione della domanda, la voce risulterà compilata come riportato nella figura in basso.



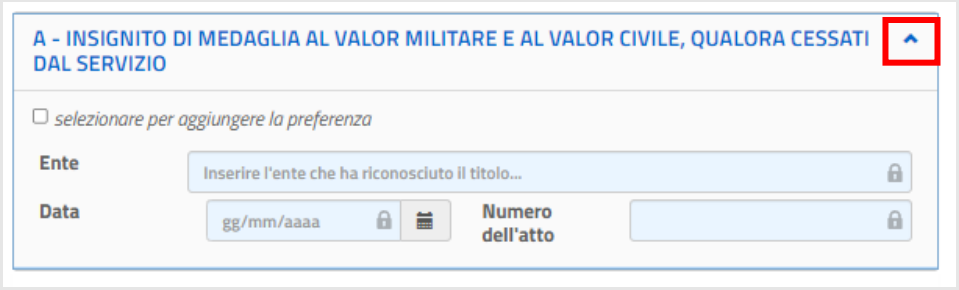
Se il candidato vuole inserire i titoli di preferenza posseduti deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.



Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di preferenza posseduti.



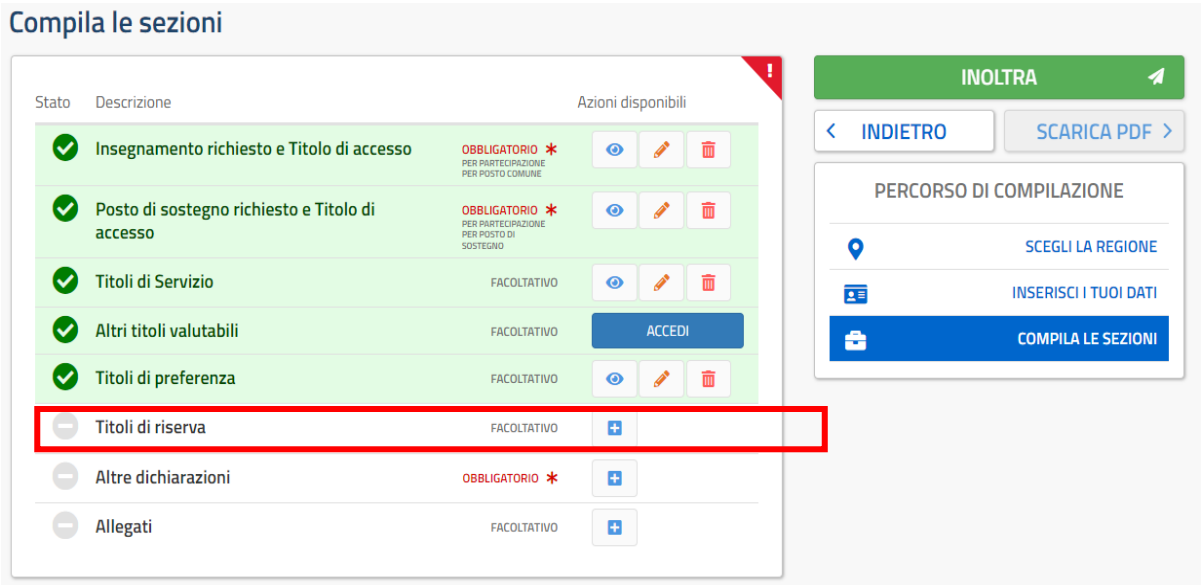
Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.



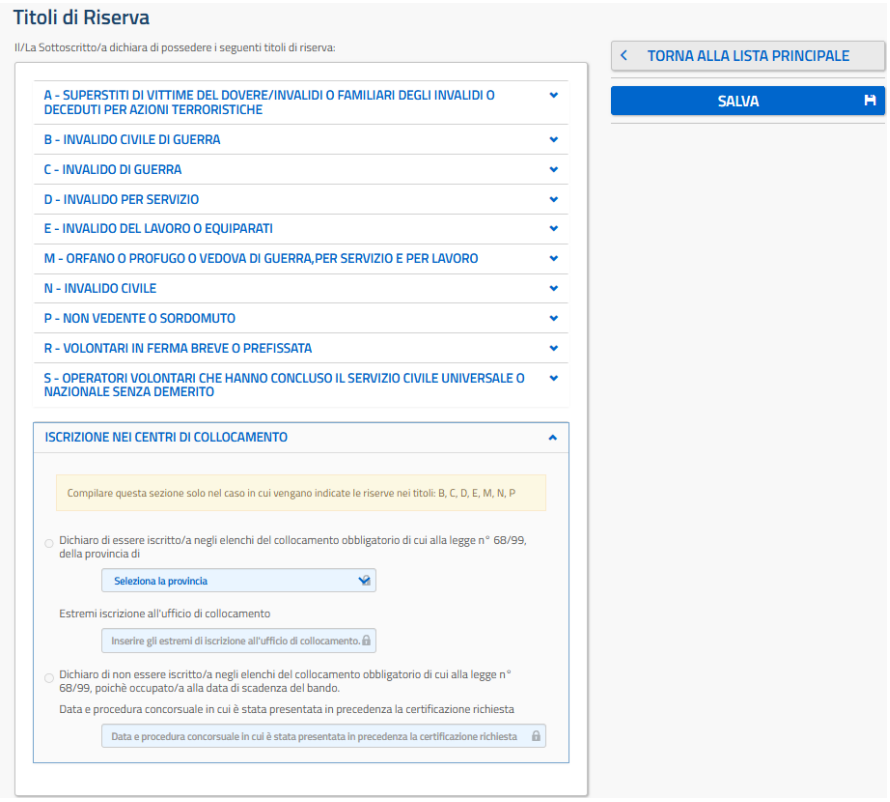
Terminato l'inserimento di tutte le preferenze in proprio possesso, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone 'Salva'.

Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

Se il candidato vuole inserire i titoli di riserva posseduti deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.

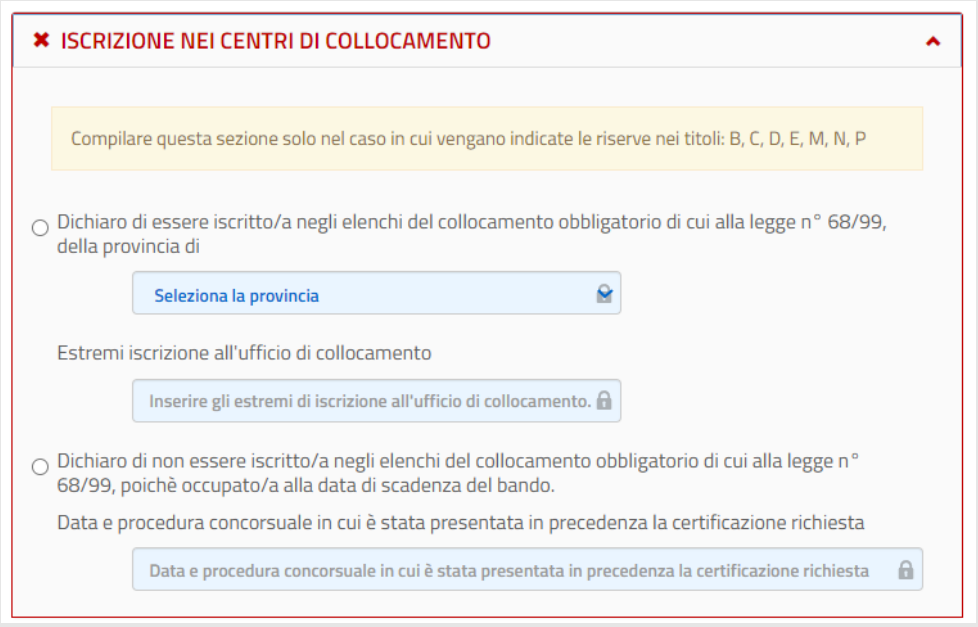


Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di riserva posseduti.



Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.

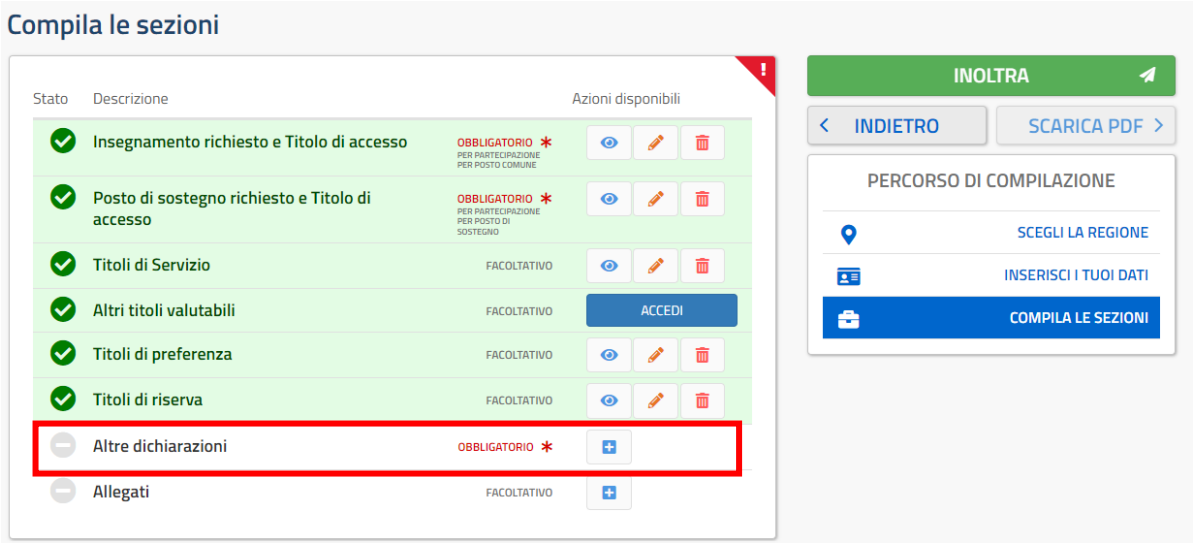
Per tutte le tipologie di riserva, tranne A/R/S, il candidato dovrà inoltre effettuare obbligatoriamente la dichiarazione di iscrizione o meno nei centri di collocamento.



Terminato l'inserimento di tutte le riserve in proprio possesso, il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone 'Salva'.

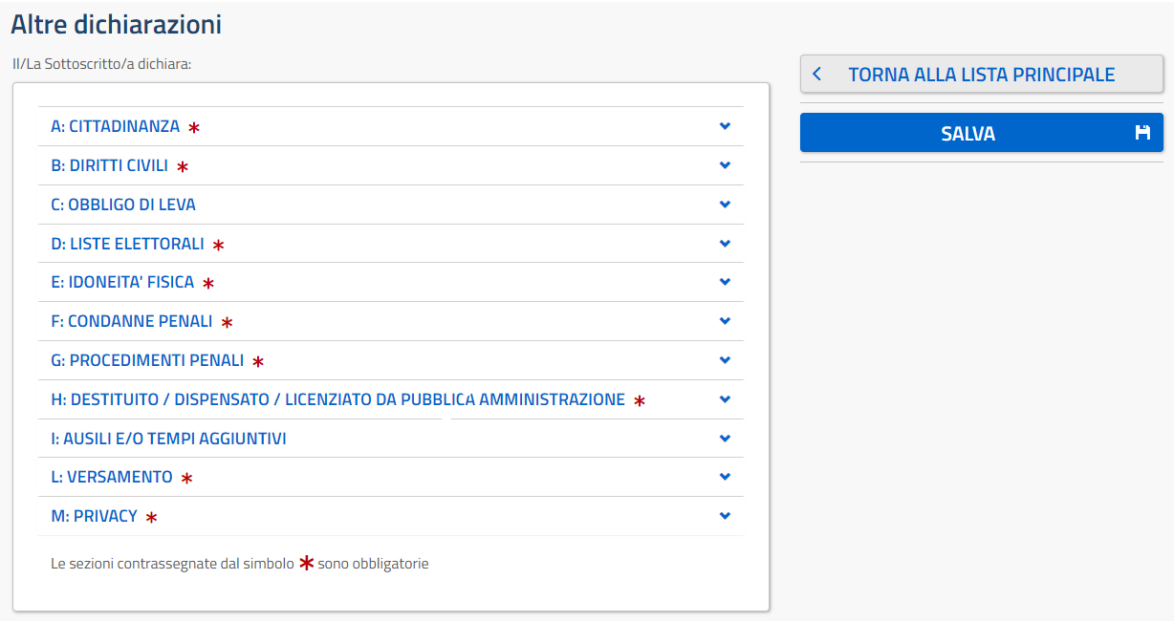
Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

Al fine di inoltrare la domanda il candidato dovrà compilare obbligatoriamente la sezione 'Altre dichiarazioni', cliccando sul pulsante [+] della relativa sezione.

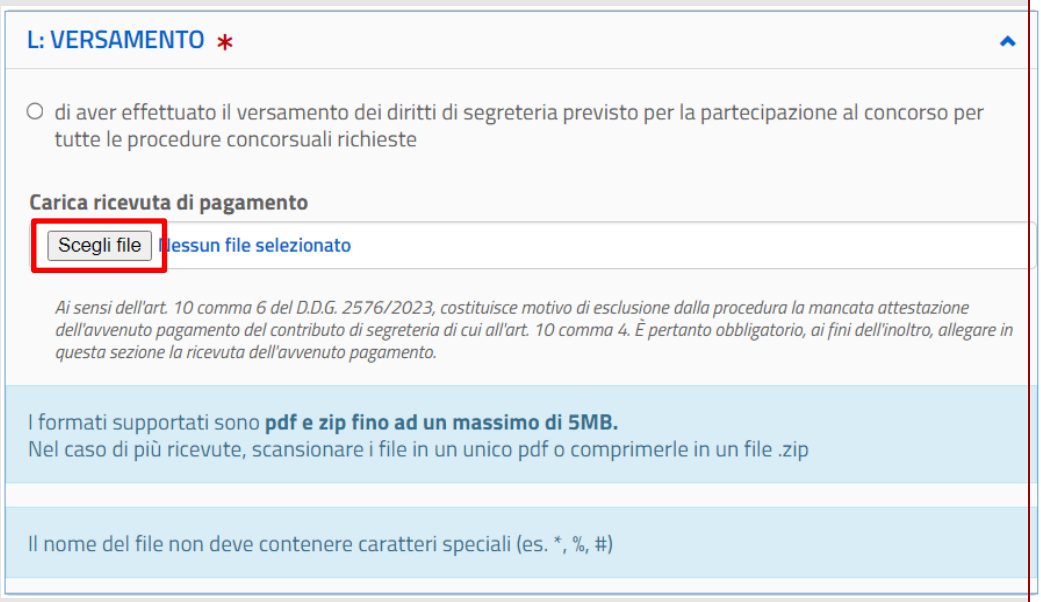


Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente deve rendere le dichiarazioni richieste.

N.B. Tutte le dichiarazioni obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco '*'.



Nella sezione L: VERSAMENTO il candidato deve obbligatoriamente allegare, in formato pdf o zip, la ricevuta di pagamento del versamento per i diritti di segreteria.



Il candidato può procedere utilizzando l'apposito pulsante "Scegli file" per l'upload del file. I formati accettati sono .pdf e .zip.

Un apposito messaggio avvisa il candidato che: *"Ai sensi dell'art. 10 comma 6 del D.D.G. 2938/2025, costituisce motivo di esclusione dalla procedura la mancata attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di segreteria. È pertanto obbligatorio, ai fini dell'inoltro, allegare in questa sezione la ricevuta dell'avvenuto pagamento."*

Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie, tranne:

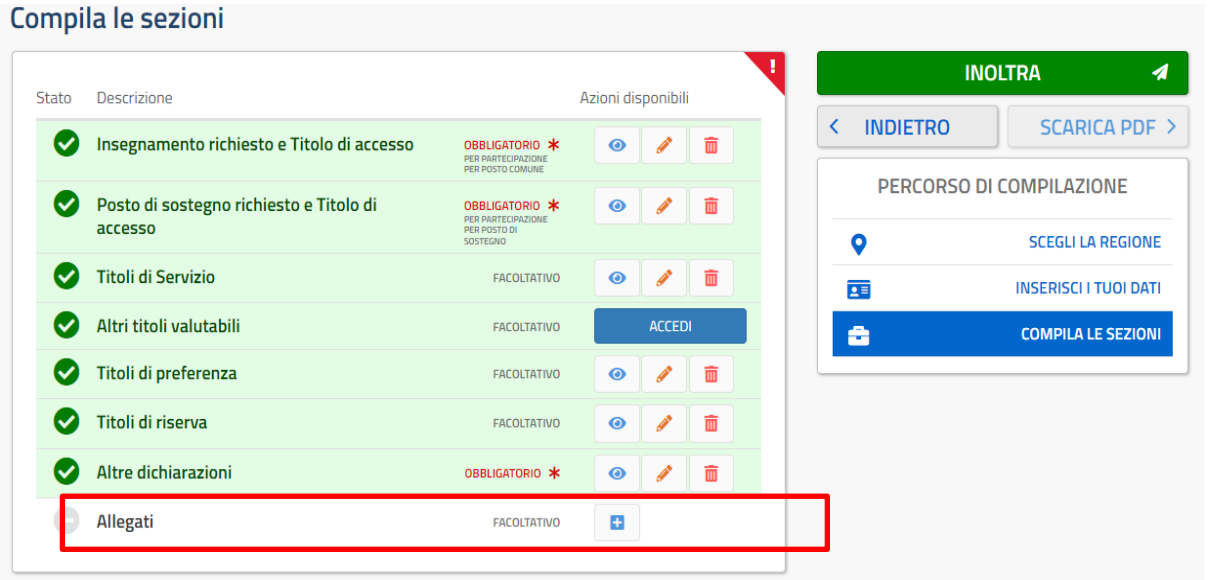
- La sezione "C: Servizio di leva", che va compilata solo per coloro che sono soggetti all'obbligo.
- La sezione "I: Ausili e/o tempi aggiuntivi", che va compilata nel solo caso in cui il candidato necessiti di assistenza o tempi aggiuntivi durante la prova.

Il sistema non consentirà il salvataggio della sezione, se il candidato non avrà reso tutte le dichiarazioni obbligatorie e non avrà allegato la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

Dopo aver compilato la sezione il candidato deve completare l'operazione effettuando un clic sul bottone 'Salva'.

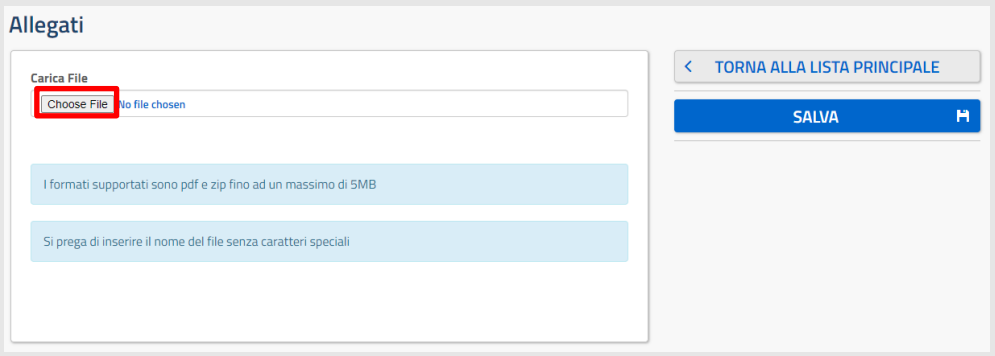
Il sistema riporta alla pagina precedente del modello di presentazione della domanda. La seziona lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'

Se il candidato vuole inserire eventuali allegati deve cliccare sul pulsante della relativa sezione.

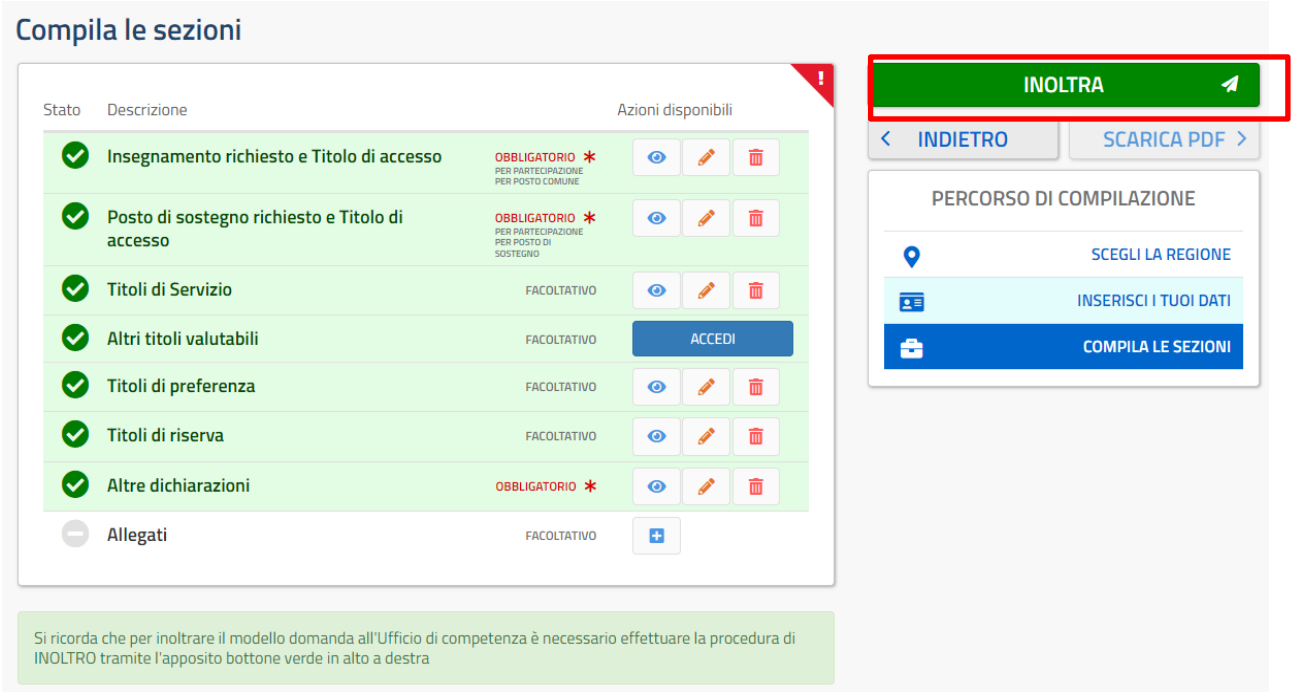


Il sistema prospetterà la sezione allegati in cui il candidato può caricare documenti in formato .pdf o .zip fino ad un massimo di 5 MB.

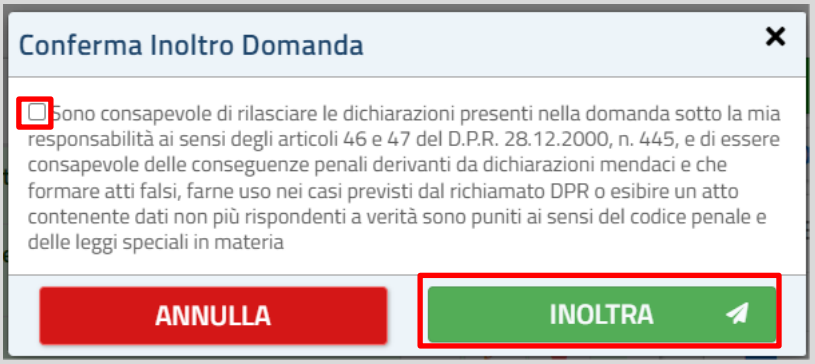
Per allegare un documento è necessario premere il tasto 'Scegli file':



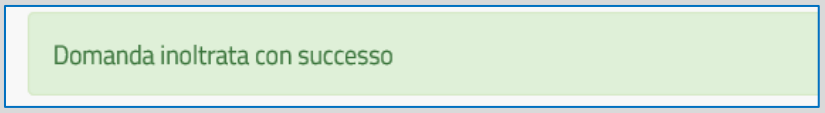
Se il candidato ha inserito le sezioni di interesse, e comunque quelle richieste dal sistema come obbligatorie, può procedere con l'inoltro della domanda cliccando sul tasto 'Inoltra'.



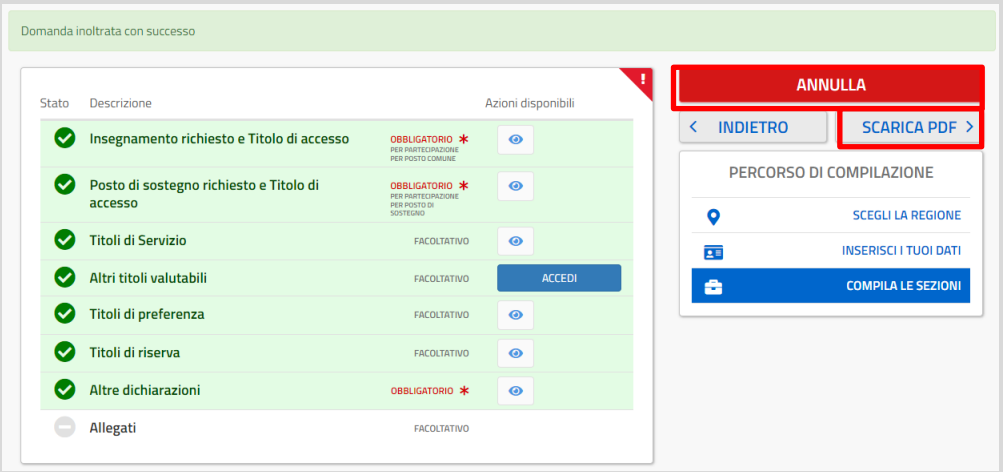
Per completare l'inoltro il candidato dovrà rendere la seguente dichiarazione: "*Sono consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella domanda sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato DPR o esibire un atto contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*". Infine, è necessario cliccare sul tasto "Inoltra".



A completamento dell'inoltro il sistema tornerà in automatico alla pagina principale dell'applicazione e il candidato visualizzerà il messaggio:



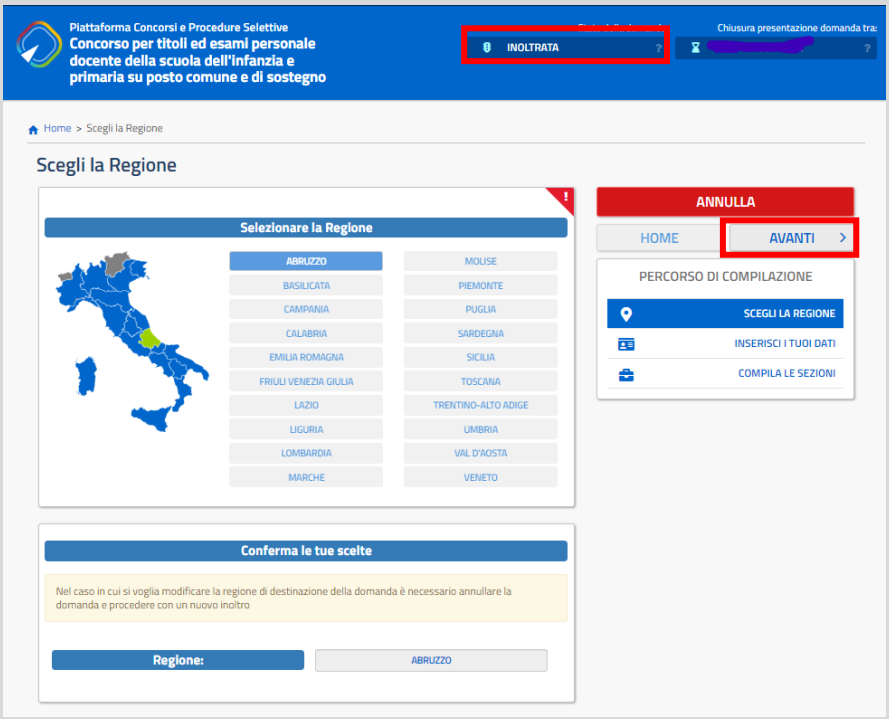
Saranno resi disponibili i pulsanti per annullare l'inoltro e per scaricare il PDF della domanda.



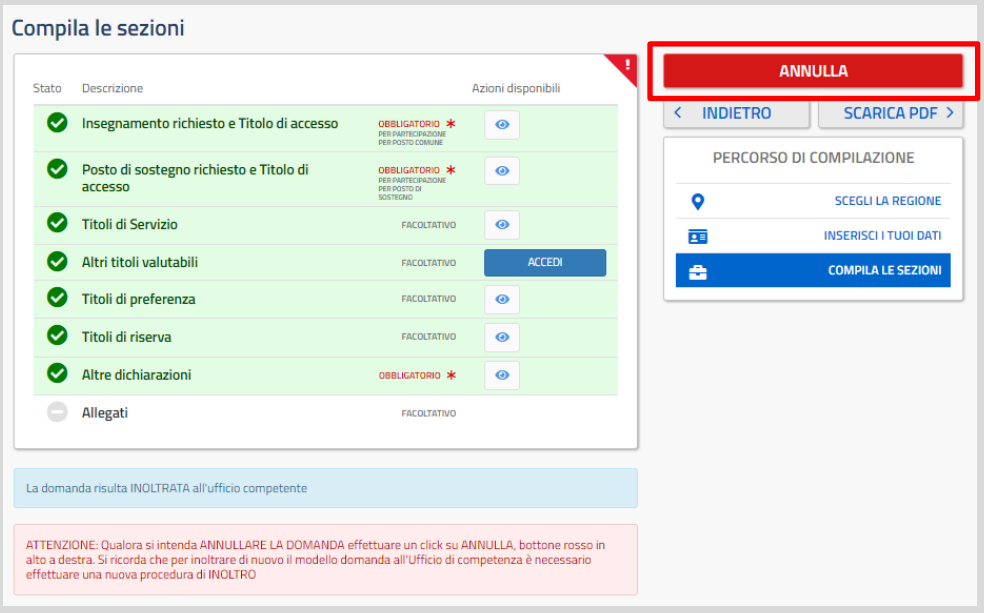
	L'utente ha la possibilità di visualizzare il pdf della domanda cliccando su 'Scarica pdf'. Con l'inoltro, la domanda in formato PDF viene salvata nella sezione "Domande presentate" nel menù "Istanze". La mail con il documento in formato PDF viene inviata ad ogni indirizzo di posta elettronica registrato per l'utenza di portale: - indirizzo di posta elettronica istituzionale - indirizzo di posta elettronica privata. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

	È necessario inserire tutti i documenti da allegare prima di effettuare l'inoltro della domanda. Dopo l'inoltro, anche per aggiungere o cancellare documenti allegati, si deve procedere prima con l'annullamento dell'inoltro, operare e poi effettuare nuovamente l'inoltro.

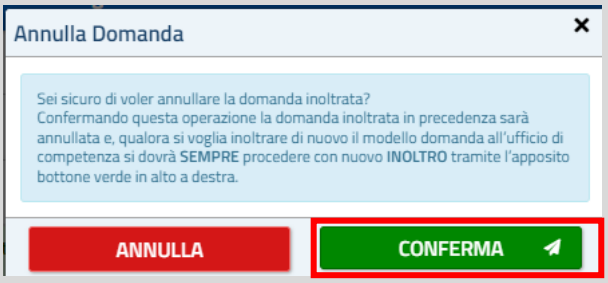
Se l'utente ha già inoltrato una domanda, il sistema, in fase di accesso, rileva quanto effettuato e prospetta la seguente pagina.



Nel caso in cui il candidato voglia visualizzare la domanda già inoltrata, potrà premere il pulsante 'Avanti' e navigare nell'applicazione in sola visualizzazione .



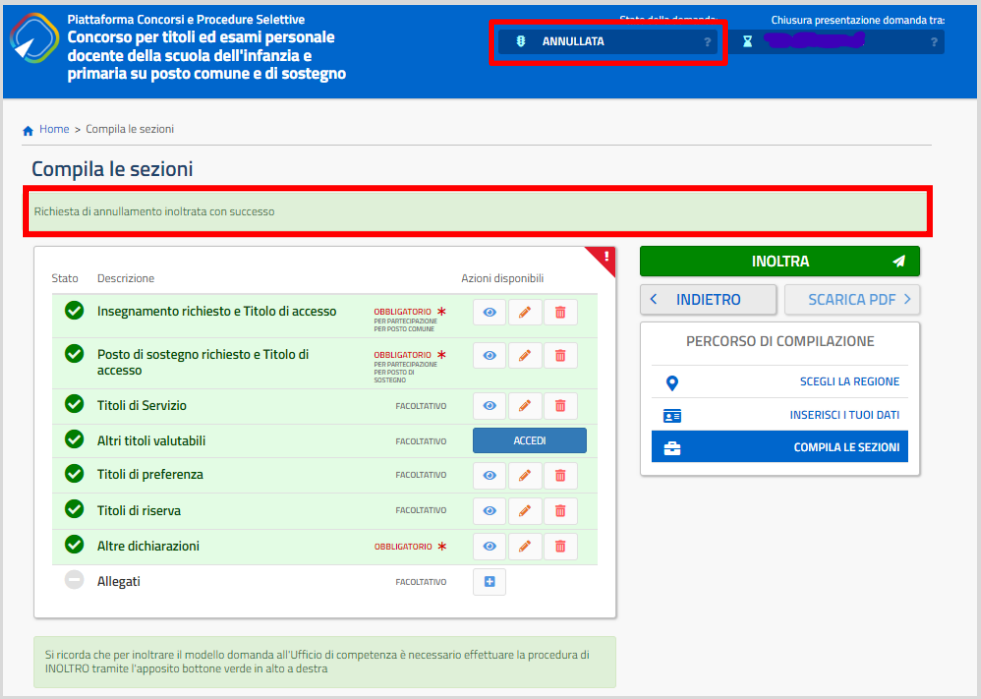
Se l'utente deve aggiornare i dati precedentemente inseriti ed inoltrati, deve invece cliccare sul pulsante 'Annulla'; in questo caso il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul pulsante 'Conferma'.



A conferma avvenuta, si procede all'aggiornamento dello stato della domanda che viene riportato a 'Inserita'.

Il PDF della domanda, precedentemente salvato nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", viene marcato come ANNULLATO.

Ad operazione effettuata, il sistema prospetta un opportuno messaggio e l'utente può procedere con la modifica dei dati.



L'utente può cliccare sulle singole sezioni ed apportare le dovute modifiche, come precedentemente descritto.

Terminato l'aggiornamento per quanto di interesse, l'utente deve provvedere ad un nuovo inoltro.

Lo stato di una domanda può essere:

- "Non Inserita": la domanda non è stata ancora inserita, l'utente può procedere con l'inserimento.
- "Inserita": la domanda è stata inserita/aggiornata, ma non è stata ancora inoltrata.
- "Inoltrata": la domanda è stata inserita e poi inoltrata.

Se dopo aver utilizzato la funzione "Inoltro", si vuole operare un aggiornamento alla domanda, cliccare sul pulsante "Annulla".

- "Inoltro Annullato" equivalente a "Inserita". Per la domanda sono state effettuate le seguenti operazioni: inserimento, inoltro, annullo inoltro.