



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V
Ambito territoriale per la provincia di Firenze

Ai Dirigenti Scolastici Scuole Statali di ogni ordine e grado
di Firenze e Provincia

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio - modalità di presentazione delle domande per l'anno solare 2024.

Si precisano di seguito le indicazioni relative alla presentazione delle domande per il diritto allo studio, con invito a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale scolastico.

• **Presentazione delle domande**

Si ricorda che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e A.T.A.: il personale con incarico a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto e fino al 30 giugno (anche su spezzone purché pari o superiore alla metà dell'orario di servizio).

Le ore da attribuire ai docenti in servizio a tempo pieno sono le seguenti:

- Tempo indeterminato fino a un massimo di 150 ore;
- Tempo determinato al 31/08 fino a un massimo di 150 ore;
- Tempo determinato al 30/06 fino a un massimo di 125 ore.

Nel caso in cui il docente risultasse in regime di part-time, ovvero con nomina su uno spezzone orario le ore da attribuire dovranno essere riproporzionate in base all'incarico.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione sono quelle individuate all'art.2 del CCIR 2023-2025.

Gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda.

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Annamaria Raccuia
e-mail: annamaria.raccuia@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725286

Il personale che è ancora in attesa dell'esito delle prove selettive per l'ammissione a una delle tipologie di corsi è ammesso con riserva nella graduatoria dei beneficiari, la predetta riserva dovrà essere comunque sciolta, con esito positivo o negativo.

Si rammenta che per tale personale il beneficio sarà attribuito solo in presenza di residua disponibilità del contingente.

• Inserimento dei dati delle istanze del personale in possesso dei requisiti da parte delle segreterie scolastiche

Le segreterie scolastiche dovranno procedere con l'inserimento dei dati presenti nel modello di domanda di fruizione dei permessi attraverso la piattaforma "DIRITTO ALLO STUDIO" disponibile dal **17 ottobre fino al 15 novembre 2023** al seguente link: [DATI SCUOLE DIRITTO STUD](#)
Si ricorda di procedere alla compilazione della domanda, allegando il file rinominato con il codice meccanografico della scuola, nome e cognome dell'interessato (Es: FIXXXXXXXXX_nome_cognome_pdf).

Le segreterie scolastiche dovranno, inoltre, allegare la domanda di fruizione dei permessi retribuiti sottoscritta dall'interessato e dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica sede di servizio.

Si ricorda, inoltre che il personale fuori corso che ha già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, non ha titolo a fruire di ulteriori permessi.

Si rammenta, infine, che per il personale assunto dopo il 10 novembre 2023, le istituzioni scolastiche devono inviare le relative domande all'indirizzo PEO: usp.fi@istruzione.it entro il quinto giorno dall'assunzione.

Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione nel caso che, esaudite positivamente tutte le istanze presentate nei termini, rimanga disponibile parte del contingente. Le scuole conserveranno agli atti una copia dell'istanza presentata dal personale interessato per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti di cui all'art. 8 del C.C.I.R. 2023-2025.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente, educativo e personale A.T.A." 2023-2025, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante. Si ringrazia per la consueta collaborazione

LA DIRIGENTE
Susanna Pizzuti

Responsabile del procedimento:
Susanna Pizzuti

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. 055 27251
e-mail: PEO: usp.fi@istruzione.it
e-mail: PEC: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.csa.fi.it>

Referente:
Annamaria Raccuia
e-mail: annamaria.raccuia@istruzione.it
tel. n.: + 39 0552725286